



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI VILLASTELLONE, PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2028, RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 – CIG Z4437877DC

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Villastellone intende affidare il servizio di brokeraggio a idoneo soggetto affidatario (in seguito denominato Broker) ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005 per un periodo di sei anni, dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni. La procedura di affidamento avverrà in forma di procedura negoziata previa manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'offerta tecnica verranno attribuiti 100/100 punti. L'elemento economico, ai sensi dell'art. 67, comma 2, della Direttiva 2014/24/UE, sarà costituito da differenziate commissioni fisse per ciascun concorrente, nella misura del **3%** per l'RC Auto e del **12%** per gli Altri Rischi diversi dall'RC Auto, pertanto gli operatori competeranno solo in base ai criteri qualitativi.

ART. 2 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto la remunerazione del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituita dalla commissione sui premi assicurativi versati dall'Ente e verrà corrisposta dalle relative compagnie di assicurazione. Ai soli fini dell'individuazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in conformità alla disciplina in materia di contratti pubblici, il valore stimato del servizio di brokeraggio per la durata di sei anni, oggetto del presente appalto, ammonta a **€ 19.675,80**.

Il suddetto valore è stato calcolato applicando sui premi annuali imponibili (al netto delle imposte e di eventuali regolazioni di premio) delle polizze attualmente in corso la percentuale che le compagnie assicuratrici dovranno riconoscere al broker affidatario, pari al **12%** sui premi diversi da RC Auto e del **3%** sui premi RC Auto, moltiplicando poi il risultato per sei, gli anni di durata del presente servizio di brokeraggio, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Copertura	Deleg	Scadenza	Pross_rinn	Cod_Com	Delegataria	Premi 22-23
RCT.O	REALE MUTUA	31/05/2024	31/05/2024	155455	REALE MUTUA	14.700,00
RC Patrimoniale	LLOYD'S - Assigeco	31/05/2024	31/05/2024	000001	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	4.795,20
RCA L.M.	UnipolSai Div. Unipol	30/05/2024	30/05/2024	001493	UnipolSai Div. Unipol	3.650,00
Tutela Legale	ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG	31/05/2024	31/05/2024	005967	ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs	3.531,04
Infortuni	REALE MUTUA	31/05/2024	31/05/2024	155455	REALE MUTUA	792,45
Incendio	REALE MUTUA	31/05/2024	31/05/2024	155455	REALE MUTUA	5.108,00
RC Professionale - Organismo C	LLOYD'S - Assigeco	14/04/2023	14/04/2023	000001	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	3.390,93
Totale premi						35.967,62



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Il broker si impegna a fornire assistenza e consulenza per l'attivazione di ulteriori polizze oltre a quelle sopra elencate (per es. polizza rischio cyber, attualmente in corso con la compagnia Chubb con durata fino al 04/08/2023, che tuttavia non è stata conteggiata nella tabella di cui sopra in quanto il rinnovo dovrà essere valutato di anno in anno). In questo caso, condizioni e provvigioni verranno di volta in volta concordati.

Il servizio di brokeraggio verrà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta che verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, valutata secondo gli elementi che saranno resi noti nel Disciplinare.

All'offerta tecnica verranno attribuiti 100/100 punti. L'elemento economico, ai sensi dell'art. 67, comma 2, della Direttiva 2014/24/UE, sarà costituito da differenziate commissioni fisse per ciascun concorrente, nella misura del **3%** per l'RC Auto e del **12%** per gli Altri Rischi diversi dall'RC Auto, pertanto gli operatori competeranno solo in base ai criteri qualitativi.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione gli operatori economici che, iscritti alla piattaforma "Appalti e Contratti" <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> del Comune di Villastellone, abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, dichiarando di essere in possesso dei seguenti requisiti a mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- 1) **requisiti generali** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) **requisiti di idoneità professionale:** **a)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; **b)** iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi, altresì denominati broker, di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 (già Albo Broker di cui alla L. 792/84) da almeno tre anni e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006; **c)** avere in corso la Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 209/2005, con un massimale pari o superiore a € 2.000.000; **d)** possesso della certificazione di qualità UNI EN 9001.2008 per l'attività oggetto di appalto; **e)** essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- 3) **requisiti di idoneità tecnico economica:** **a)** iscrizione per il Responsabile e il sostituto alla sezione B (broker) del RUI IVASS; **b)** aver annoverato tra i propri clienti nell'ultimo triennio (2019-2021) almeno 5 incarichi di brokeraggio, intermediazione e consulenza assicurativa a favore di Enti Locali con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti; **c)** aver intermediato nel triennio sopra considerato, premi per un ammontare complessivo non inferiore a € 1.000.000, di cui almeno € 500.000 riferito a Enti Pubblici.

Per soddisfare il possesso dei requisiti di cui sopra, i soggetti offerenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nei modi e termini indicati nell'art. 89 del Codice, nella Determinazione AVCP n. 2/2012 e nel comunicato del Presidente AVCP del 20/03/2014 "Indicazioni alle Stazioni Appaltanti in materia di avvalimento a seguito della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 10 ottobre 2013 nella Causa C-94/12".



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti. Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la Parte II Sezione C del DGUE e dovrà allegare, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà sulla piattaforma "Appalti e Contratti" del Comune di Villastellone all'indirizzo <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il Comune provvede a inviare disciplinare di gara e capitolato speciale del servizio agli operatori economici invitati alla formulazione dell'offerta: sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, come previsto dall'articolo 45 comma 1 del Codice, che abbiano presentato la propria manifestazione d'interesse in possesso dei requisiti richiesti e per cui non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non sono previste limitazioni sul numero di ditte da invitare alla procedura.

Termine per la presentazione dell'offerta: **30/09/2022** alle ore **18:00**.

L'apertura delle offerte economiche, attraverso la piattaforma informatica sopra indicata, è fissata per il giorno **04/10/2022** alle ore **9:00**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, D.P.R. 445/2000, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato dai concorrenti.

La presentazione dell'offerta comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel presente documento.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere presentata tramite piattaforma "Appalti e Contratti" <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante e infine caricata a sistema entro il termine sopra stabilito per l'invio delle offerte, conformemente alle indicazioni contenute sul sito.

La documentazione da inserire è suddivisa in due buste virtuali, la prima per "Documentazione amministrativa" e la seconda per "Offerta tecnica".

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo**, DGUE, allegato a pena di esclusione e compilato sull'apposito modello di formulario, in conformità alle linee guida di compilazione fornite dal Ministero delle



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al Comunicato pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016. (Modello 1 - Documento di Gara Unico Europeo);

Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In particolare l'operatore economico: **1)** fornisce informazioni generali, compilando la **Parte II Sezione A del DGUE**; **2)** indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, compilando a tal fine la **Parte II sezione B del DGUE**; in particolare devono essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati; **3)** dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, compilando la **Parte III Sezioni A, B, C e D del DGUE**; **4)** indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza compilando a tal fine la **Parte IV Sezione A del DGUE**; **5)** dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare e ne fornisce adeguata dimostrazione, compilando a tal fine la **Parte IV del DGUE**; **6)** dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del Codice. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la **Parte II Sezione C del DGUE** e dovrà allegare il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella **Parte II sezioni A e B**, nella **Parte III sezioni A, B, C e D**, nella **Parte IV** e nella **Parte VI**; **7)** dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del Codice e a tal fine compila la **Parte IV sezione D del DGUE**;

- 2) **Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a **€ 393,52** fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. In tal caso, l'impresa dovrà allegare copia della certificazione UNI CEI EN 45000 e/o UNI CEI ISO9000. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da **dichiarazione di impegno**, rilasciata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non sarà richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria coprirà, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria sarà costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet preposti.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico D.M. 31 del 19/01/2018, allegato A – schemi tipo;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero la riduzione del 50% della garanzia provvisoria e garanzia fideiussoria per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, l'impresa dovrà produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000.

Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di aggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento verrà riconosciuto il diritto della riduzione della garanzia.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli operatori economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in applicazione dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2015 e ss.mm.ii.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnalerà e documenterà nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Art. 6 – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnica-organizzativa completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio indicati nel presente disciplinare. Dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta tecnica è di 100/100 punti, poiché l'elemento economico, ai sensi dell'art. 67, comma 2, della Direttiva 2014/24/UE, sarà costituito da differenziate commissioni fisse per ciascun concorrente, nella misura del **3%** per l'RC Auto e del **12%** per gli Altri Rischi diversi dall'RC Auto, pertanto gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in max 18 facciate. Le ulteriori facciate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione di eventuali curricula allegati, al massimo due, del Referente e del suo vice.

La relazione dovrà essere redatta con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, spaziatura dei caratteri normale, e dovrà essere articolata in capitoli in base ai seguenti criteri di valutazione:



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

ELEMENTO	Punteggio massimo
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10
TOTALE	100



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

ART. 7 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

L'Amministrazione fornirà risposta alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara inoltrate attraverso alla piattaforma telematica Appalti e Contratti:

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

seguendo le istruzioni presenti nel manuale "Presentazione Offerte Telematiche.Pdf" raggiungibile (previa registrazione ed effettuazione dell'accesso riservato alla piattaforma) al seguente link:

https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **18:00** del giorno **21/09/2022**. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica sopra citata. Le risposte saranno fornite attraverso il medesimo canale.

Qualsiasi rettifica o chiarimento al presente bando e agli allegati saranno ugualmente pubblicate sulla piattaforma telematica sopra indicata.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinary, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che illustrino nel dettaglio l'organizzazione attuata per l'esecuzione del servizio. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente **1,00**
- Giudizio Buono – Coefficiente **0,75**
- Giudizio Discreto – Coefficiente **0,50**
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente **0,25**
- Giudizio Insufficiente – Coefficiente **0,00**

I coefficienti così calcolati saranno caricati sulla piattaforma informatica "Appalti e Contratti" per il calcolo del punteggio da attribuire ai singoli criteri di ogni offerta e del punteggio complessivo.

ART. 9 – ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Saranno comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. Sarà onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico saranno opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Sarà sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non sarà sanabile - e quindi sarà causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale sarà sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

La successiva correzione o integrazione documentale sarà ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico varranno le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non sarà sanabile mediante soccorso istruttorio e determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, saranno sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, potrà essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, saranno sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) saranno sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice sarà facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La prima seduta si svolgerà presso la Sala Consigliare del Comune di Villastellone, via Cossolo 32, a partire dalle ore **9:00** del giorno **04/10/2022**.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica e, trattandosi di procedura interamente svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date successive per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il controllo della documentazione amministrativa (Busta "A") sarà svolto dalla Commissione in seduta pubblica con le modalità di seguito indicate. La Commissione procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dall'impresa. In tal caso, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procedendo alla formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria.

ART. 11 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante avrà deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà l'appalto.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nonché di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse (ivi comprese quelle di registro ove dovute) relative alla stipulazione del contratto.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente:

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi sarà ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a. il ricorso dovrà essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b. il termine per la notificazione del ricorso decorrerà:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c. la notificazione dovrà essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

sinteticamente i motivi; l'informativa non interromperà i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedirà la presentazione del ricorso ma potrà essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale:

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Torino), con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara sarà consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a. per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b. per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c. per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali raccolti con presente gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Villastellone nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Regolamento.

Allegati:

All. A) DGUE

All. B) Schema di contratto

All. C) Codice di comportamento

Villastellone, 15 settembre 2022

La Responsabile del Servizio
Marina Sordo