



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E
PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 733 DEL 11/10/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ASSITECA S.P.A. DEL
SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL
COMUNE DI VILLASTELLONE, PERIODO DAL 01/01/2023
AL 31/12/2028, RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI –
CIG Z4437877DC**



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ASSITECA S.P.A. DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI VILLASTELLONE, PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2028, RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI – CIG Z4437877DC

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale - Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni

Premesso che:

- con Determinazione n. 622 del 25/08/2022 veniva indetta una procedura negoziata previa presentazione di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, su piattaforma Maggioli Appalti & Contratti, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC;
- con Determinazione n. 667 del 13/09/2022, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse il giorno 12/09/2022, veniva nominata la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- con Verbale n. 1 in data 14/09/2022 del Seggio di gara venivano effettuate le operazioni di acquisizione delle manifestazioni di interesse relative alla procedura di gara di che trattasi.

Rilevato che, nel termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse delle ore 18:00 giorno 30/09/2022 per la procedura di che trattasi sono pervenute al Protocollo comunale le seguenti manifestazioni d'interesse, di seguito elencate in ordine cronologico:

N.	Impresa concorrente
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006

Rilevato che con Verbale n. 1 del Seggio di gara del 14/09/2022 si è proceduto alla verifica formale della documentazione presentata dalle ditte, con il seguente esito:

N.	Impresa concorrente	Esito
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159	Ammessa
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156	Ammessa
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006	Ammessa

Rilevato che con Determinazione n. 679 del 15/09/2022 si procedeva all'approvazione del Verbale n. 1 e della documentazione di gara (disciplinare, capitolato e relativi allegati) da inviare alle ditte sopra individuate, con scadenza per la presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alle ore 18:00 del 30/09/2022.

Rilevato che, come risulta dalle operazioni descritte a Verbale, sono pervenute nel termine sopra indicato le seguenti offerte:

N.	Impresa concorrente
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006
---	---

Rilevato che alle ore 9:15 del giorno 04/10/2022 si è provveduto in seduta pubblica all'esame del contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, al fine di verificarne la completezza e la regolarità, e considerato che dall'esame della documentazione presentata dalle ditte è risultato quanto segue:

N.	Impresa concorrente	Esito
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159	Ammessa
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156	Ammessa
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006	Ammessa

Rilevato che alle ore 11:00 del giorno 04/10/2022 si è provveduto alla valutazione del contenuto della Busta B – Offerta tecnica secondo l'ordine cronologico di acquisizione al portale, assegnando alle ditte i punteggi sotto schematicamente riportati, da intendersi come media delle valutazioni risultante dalle schede dei singoli Commissari:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Concorrente MARSH	Concorrente ASSITECA	Concorrente CONSAI
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.75	1.00	0.50
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75	1.00	0.75
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75	1.00	0.75
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00	1.00	0.50



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00	1.00	0.75
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00	1.00	1.00

Rilevato che alle ore 14:00 del giorno 05/10/2022, in seduta riservata, la Commissione procedeva al caricamento dei dati sopra riportati sulla Piattaforma Appalti&Contratti e, in seduta pubblica, alle ore 14:30 del giorno 05/10/2022 effettuava il calcolo della graduatoria come segue:

N.	Impresa concorrente	Punteggio
1	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156	100,00
2	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159	85,00
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006	68,75

Ricordato che la formulazione della graduatoria è stata effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" e che, come previsto dall'art. 1 del Disciplinare di gara: 1) il servizio è stato aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, laddove all'offerta tecnica sono stati attribuiti 100/100 punti; 2) l'elemento economico, ai sensi dell'art. 67, comma 2, della Direttiva 2014/24/UE, è costituito da differenziate commissioni fisse per ciascun concorrente, pertanto gli operatori si sono confrontati solo in base ai criteri qualitativi.

Richiamati il Provvedimento Sindacale n. 13 in data 28/05/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

Di approvare e fare propri, nei contenuti e nelle valutazioni, i verbali della Commissione giudicatrice nominata con Determinazione 667 del 13/09/2022 per la valutazione delle offerte pervenute e l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri del Disciplinare di gara per la procedura negoziata previa presentazione di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, su piattaforma Maggioli Appalti & Contratti, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC.

Di affidare, ai sensi degli artt. 60, 95 e 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti” alla ditta Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14 – C.F. 09743130156 – alle condizioni tutte previste nel disciplinare e nel capitolato di gara, nonché in quelle migliorative dettagliate nell’offerta tecnica il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC.

Di dare atto che:

- le ditte si sono confrontate unicamente su criteri qualitativi, essendo i compensi del servizio di brokeraggio a esclusivo carico delle compagnie di assicurazione, e pertanto nulla è dovuto dal Comune al Broker per le attività oggetto del presente affidamento, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo, quindi non è necessario provvedere ad alcun impegno di spesa;
- l'importo della commissione è stabilito nella misura del **12%** per le polizze non RCA e del **3%** per le polizze RCA previste nel Capitolato di gara.

Di unire alla presente Determinazione, a costituirne parte sostanziale e integrante, i Verbali della Commissione di gara completi dei relativi allegati, che saranno pubblicati, congiuntamente al presente atto, all’Albo Pretorio, nella sezione “Bandi di gara” dell’Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma Appalti&Contratti utilizzata per le operazioni di gara.

Villastellone, li 11/10/2022

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO
E PROMOZIONALE - AMBIENTE E
LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**
Firmato digitalmente
SORDO Marina



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

VERBALE N.1

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI VILLASTELLONE, PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2028, RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI – CIG Z4437877DC

SEDUTA PUBBLICA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata con Determinazione n. 667 del 13/09/2022 del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC

Composta dai sigg.ri:

1. SORDO Marina, Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni, con funzioni di Presidente
2. LANZETTI Fabio, Responsabile del Settore Servizi Generali Amministrativi, con funzioni di Commissario
3. INGARAMO Gianluca, istruttore del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni, con funzioni di Commissario verbalizzante

si riunisce come previsto dal bando di gara alle ore 9:00 del giorno 14/09/2022 presso la Sala Consiliare del Comune di Villastellone, in Via Cossolo n. 32, in seduta pubblica, per l'esame delle manifestazioni di interesse.

La Presidente dà atto che all'apertura delle buste non sono presenti rappresentanti delle ditte.

La Presidente verifica preliminarmente la regolarità e la completezza della composizione del Seggio di gara quindi prende atto della Determinazione n. 622 in data 25/08/2022, con cui si sono approvati avviso e modulistica per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio. La gara è da svolgersi mediante procedura negoziata in forma telematica, attraverso la piattaforma Appalti e Contratti del Comune di Villastellone, previa presentazione di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016,

Il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse attraverso la piattaforma Appalti e Contratti risulta scaduto alle ore 18:00 del 12/09/2022, pertanto si può procedere all'acquisizione delle domande sul portale, rimandando, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti alla fase successiva all'aggiudicazione, quale condizione integrativa



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

dell'efficacia di quest'ultima, con la conseguenza che quanto dichiarato dagli operatori economici concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara e nel documento di gara unico europeo costituisce prova documentale sufficiente del possesso dei requisiti dichiarati.

Si riportano di seguito le domande acquisite e i relativi esiti:

1. MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159. La domanda è pervenuta entro i termini stabiliti e la Presidente procede all'apertura della busta telematica della succitata ditta. La documentazione presentata risulta regolare e debitamente firmata. La Presidente ammette la ditta MARSH s.p.a. alle fasi successive della procedura;
2. Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Miano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156. La domanda è pervenuta entro i termini stabiliti e la Presidente procede all'apertura della busta telematica della succitata ditta. La documentazione presentata risulta regolare e debitamente firmata. La Presidente ammette la ditta Assiteca s.p.a. alle fasi successive della procedura;
3. Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006. La domanda è pervenuta entro i termini stabiliti e la Presidente procede all'apertura della busta telematica della succitata ditta. La documentazione presentata risulta regolare e debitamente firmata. La Presidente ammette la ditta CON.S.A.I. s.r.l. alle fasi successive della procedura.

Alle ore 9.55 la Commissione conclude le attività.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

F.to Sordo Marina

Il Commissario

F.to Lanzetti Fabio

Il Componente verbalizzante

F.to Ingaramo dott. Gianluca





COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

VERBALE N.2

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI VILLASTELLONE, PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2028, RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI – CIG Z4437877DC

SEDUTA PUBBLICA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata con Determinazione n. 667 del 13/09/2022 del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC

Composta dai sigg.ri:

1. SORDO Marina, Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni, con funzioni di Presidente
2. LANZETTI Fabio, Responsabile del Settore Servizi Generali Amministrativi, con funzioni di Commissario
3. INGARAMO Gianluca, istruttore del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni, con funzioni di Commissario verbalizzante
si riunisce come previsto dal bando di gara alle ore **9:00** del giorno **04/10/2022** presso la Sala Consiliare del Comune di Villastellone, in Via Cossolo n. 32, in seduta pubblica, per l'acquisizione e l'esame delle offerte pervenute.

La Presidente dà atto che all'apertura delle buste non sono presenti rappresentanti delle ditte.

La Presidente verifica preliminarmente la regolarità e la completezza della composizione del Seggio di gara quindi prende atto della Determinazione n. 622 in data 25/08/2022, con cui si sono approvati avviso e modulistica per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio. La gara è da svolgersi mediante procedura negoziata in forma telematica, attraverso la piattaforma Appalti e Contratti del Comune di Villastellone, previa presentazione di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016.

La commissione dà atto che, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse attraverso la piattaforma Appalti e Contratti alle ore 18:00 del 12/09/2022, in data 14/09/2022 come da operazioni riportate nel verbale n. 1, si è riunita per procedere all'acquisizione delle domande sul portale, invitando alla fase successiva le seguenti ditte: 1) MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159; 2) Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Miano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156; 3) consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

08001461006. Con Determinazione n. 679 in data 15/09/2022 si approvavano il capitolato speciale, il disciplinare di gara e tutti gli allegati riguardanti la procedura, con termine per la presentazione delle offerte il giorno 30/09/2022 alle ore 18:00.

Alle ore 9:15 la Commissione procede in seduta pubblica all'acquisizione delle domande pervenute sulla piattaforma Appalti&Contratti. Entro il termine previsto risultano pervenute le seguenti offerte, elencate in ordine cronologico:

N.	Impresa concorrente
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Miano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006

TUTTO CIÒ PREMESSO

La Presidente della Commissione dispone di procedere allo sblocco delle buste virtuali "Busta A – documentazione amministrativa", per verificarne i contenuti rispetto a quanto previsto nel bando di gara.

La Commissione verifica la documentazione presentata da MARSH s.p.a. e, conclusa l'operazione

LA PRESIDENTE DICHIARA AMMESSA LA DITTA

N.	Impresa concorrente	Annotazioni
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159	///

La Commissione verifica la documentazione presentata da Assiteca s.p.a. e, conclusa l'operazione

LA PRESIDENTE DICHIARA AMMESSA LA DITTA

N.	Impresa concorrente	Annotazioni
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Miano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156	///

La Commissione verifica la documentazione presentata da CON.S.A.I. s.r.l. e, conclusa l'operazione

LA PRESIDENTE DICHIARA AMMESSA LA DITTA

N.	Impresa concorrente	Annotazioni
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006	///



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Alle ore 10:40, terminato l'esame della documentazione amministrativa, la Presidente dispone di proseguire nelle operazioni di gara provvedendo allo sblocco, sulla piattaforma telematica Maggioli Gare&Contratti, delle buste virtuali "Busta B – offerta tecnica" per procedere all'esame delle offerte presentate, in ordine cronologico di presentazione.

la Commissione effettua una verifica esclusivamente formale delle offerte tecniche presentate dalle ditte, secondo quanto prescritto dall'art. 6 del Disciplinare di Gara e, al termine delle operazioni

LA PRESIDENTE DICHIARA REGOLARE LA DOCUMENTAZIONE DELLE DITTE

N.	Impresa concorrente	Ammissione
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159	SI
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Miano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156	SI
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006	SI

La Presidente dà atto che la Commissione deve ora procedere, in seduta riservata, conformemente ai criteri e alle modalità di aggiudicazione di cui agli artt. 6 e seguenti del Disciplinare di Gara, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici.

SEDUTA RISERVATA

Alle ore 11:00, la Commissione prosegue con l'esame delle offerte tecniche in seduta riservata con un'approfondita, puntuale e dettagliata analisi dei contenuti delle relazioni, sulle quali i Commissari sviluppano un'attenta discussione finalizzata alla valutazione dei criteri premiali delle offerte sulla base dei coefficienti previsti dall'art. 22 del Disciplinare. Viene distribuita ai Commissari apposita tabella, che si allega al presente verbale a costituirne parte sostanziale e integrante.

Le offerte tecniche presentate dalle Ditte vengono esaminate dalla Commissione in seduta riservata secondo l'ordine cronologico, nel seguente modo:

N.	Impresa concorrente
1	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159
2	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Miano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006

La Commissione provvede dunque a redigere la tabella riepilogativa con la media delle valutazioni, da caricare a sistema sulla Piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli nel seguente modo:



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

criterio di valutazione	Punteggio massimo	Concorrente MARSH	Concorrente ASSITECA	Concorrente CONSAI
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.75	1.00	0.50
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75	1.00	0.75
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75	1.00	0.75
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00	1.00	0.50
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00	1.00	0.75
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00	1.00	1.00
TOTALE	100			



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Alle ore 16:20 la Commissione sospende i lavori, decidendo di aggiornarsi alle ore 14:00 del giorno 05/10/2022 in seduta riservata per il caricamento dei dati come sopra riportati sulla Piattaforma Appalti&Contratti e successivamente, in seduta pubblica da convocare per le ore 14:30 della stessa data, per il calcolo della graduatoria e la proclamazione del vincitore.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

F.to Sordo Marina

Il Commissario

F.to Lanzetti Fabio

Il Commissario verbalizzante

F.to Ingaramo dott. Gianluca





COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

VERBALE N.3

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI VILLASTELLONE, PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2028, RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI – CIG Z4437877DC

SEDUTA PUBBLICA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata con Determinazione n. 667 del 13/09/2022 del Responsabile del Settore Assicurazioni per l'affidamento del servizio di brokeraggio per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC – composta dai sigg.ri:

1. SORDO Marina, Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni, con funzioni di Presidente
2. LANZETTI Fabio, Responsabile del Settore Servizi Generali Amministrativi, con funzioni di Commissario
3. INGARAMO Gianluca, istruttore del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero Promozionale – Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni, con funzioni di Commissario verbalizzante
si riunisce come previsto dal bando di gara alle ore **14:00** del giorno **05/10/2022** presso la Sala Consiliare del Comune di Villastellone, in Via Cossolo n. 32, in seduta pubblica, per il caricamento dei dati e il calcolo del punteggio assegnato alle offerte economiche relative alla procedura in oggetto sulla Piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli.

La Presidente verifica preliminarmente la regolarità e la completezza della composizione del Seggio di gara quindi prende atto della Determinazione n. 622 in data 25/08/2022, con cui si sono approvati avviso e modulistica per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio, nonché della Determinazione n. 679 in data 15/09/2022, con cui sono stati approvati l'elenco delle ditte da invitare e la documentazione di gara. Essendo la gara da svolgersi mediante procedura negoziata in forma telematica previa presentazione di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, le manifestazioni d'interesse sono state esaminate con verbale della Commissione di Gara n. 1 in data 14/09/2022 e con verbale della Commissione di Gara n. 2 del 04/10/2022 sono state esaminate e valutate le offerte tecniche pervenute dai seguenti partecipanti: 1) MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159; 2) Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

09743130156; 3) consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 14:15 si provvede al caricamento dei dati necessari e dei punteggi in forma aggregata sulla piattaforma per il calcolo della graduatoria. La Presidente dà atto che la Commissione deve ora procedere, in seduta pubblica, alla formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti", ricordando che, come da art. 1 del Disciplinare di gara:

1. il servizio è da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, laddove all'offerta tecnica vengono attribuiti 100/100 punti
2. l'elemento economico, ai sensi dell'art. 67, comma 2, della Direttiva 2014/24/UE, è costituito da differenziate commissioni fisse per ciascun concorrente, pertanto gli operatori si sono confrontati solo in base ai criteri qualitativi.

SEDUTA RISERVATA

Alle ore 14:30 la Commissione procede al calcolo della graduatoria attraverso la Piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli, utilizzata per la procedura, con i seguenti risultati:

N.	Impresa concorrente	Punteggio
1	Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156	100,00
2	MARSH s.p.a., con sede in Milano, via Luigi Bodio 33, C.F. 01699520159	85,00
3	Consulenze e Servizi Assicurativi Integrati (CON.S.A.I. s.r.l.) con sede in Roma, Circonvallazione Clodia 163, C.F. 08001461006	68,75

Pertanto la Commissione:

PROPONE

di aggiudicare il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Villastellone, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori tre anni – CIG Z4437877DC – alla ditta Assiteca s.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo (Assiteca S.p.A.) con sede in Milano, via G. Sigieri 14, C.F. 09743130156.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

DISPONE

La restituzione dei depositi cauzionali alle imprese concorrenti, fuorché all'impresa aggiudicataria.

RIMETTE

Il presente verbale e i verbali delle sedute precedenti unitamente a tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante e al RUP per l'emanazione dell'atto di aggiudicazione e per l'espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sull'affidatario a norma di legge e di bando.

Dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Il Presidente alle ore **14:45** del **05/10/2022** dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

F.to Sordo Marina

Il Commissario

F.to Lanzetti Fabio

Il Commissario verbalizzante

F.to Ingaramo dott. Gianluca



Critero di valutazione / Commissario MARINA SORDO	Punteggio massimo	Concorrente MARSH
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

[Handwritten signature]

Critero di valutazione / Commissario MARINA SORDO	Punteggio massimo	Concorrente ASSITECA
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

Critério di valutazione / Commissario MARINA SORDO	Punteggio massimo	Concorrente CONSAI
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.50
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	0.50
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

[Handwritten signature]

Critério di valutazione / Commissario FABIO LANZETTI	Punteggio massimo	Concorrente MARSH
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

Criterio di valutazione / Commissario FABIO LANZETTI	Punteggio massimo	Concorrente ASSITECA
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

 Criterio di valutazione / Commissario FABIO LANZETTI	 Punteggio massimo	 Concorrente CONSAI
 1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	 20	 0.50
 Motivazione <i> L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.</i>		
 2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	 20	 0.75
 Motivazione <i> L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
 3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	 20	 0.75
 Motivazione <i> L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
 4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	 15	 0.50
 Motivazione <i> L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.</i>		
 5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	 15	 0.75
 Motivazione <i> L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
 6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	 10	 1.00
 Motivazione <i> L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
 TOTALE	 100	

Villastellone, li 04/10/2022



Il Commissario

Commissario GIANLUCA INGARAMO	Punteggio massimo	Concorrente MARSH
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

Gianluca Ingaramo

Critero di valutazione / Commissario GIANLUCA INGARAMO	Punteggio massimo	Concorrente ASSITECA
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

Gianluca Ingaramo

Commissario GIANLUCA INGARAMO	Punteggio massimo	Concorrente CONSAI
1. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Verranno valutati, in particolare: l'analisi del programma assicurativo in corso; l'analisi e valutazione dei rischi tipici dei Comuni; la formulazione di ipotesi per la gestione di rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze, garantendo massime coperture per l'Ente; la gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra attività connessa.	20	0.50
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.</i>		
2. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Verrà valutata l'assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per capitolati, bandi di gara, lettere di invito, ecc.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
3. MODALITÀ DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI Verrà valutata la descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, compresi quelli pregressi, con riguardo alle fasi di: denuncia, apertura, iter, chiusura e liquidazione. Si terrà conto, in particolare: dell'utilizzo di modulistica standard predisposta dal broker e da utilizzare per tutte le fasi; della possibilità per l'utente di visionare con password lo stato del sinistro; le modalità di rapporto con il Comune; i tempi massimi di gestione da denuncia/apertura a liquidazione.	20	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VILLASTELLONE Verranno valutate le proposte formative offerte a titolo gratuito per il Comune per tutta la durata del servizio, in particolare per quanto riguarda: descrizione dei corsi; indicazione degli esperti; frequenza dei corsi; materiale didattico; fornitura di riviste; fornitura di collegamenti a riviste e webinar.	15	0.50
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.</i>		
5. COMPOSIZIONE DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VILLASTELLONE Verrà valutata la composizione dello staff, compresi referente unico e sostituto, dedicato al Comune per tutta la durata del servizio.	15	0.75
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.</i>		
6. MESSA A DISPOSIZIONE DI APPLICATIVO/PORTALE INFORMATICO Verrà valutata l'offerta di applicativo/portale informatico, utilizzabili da internet con appositi user e password, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, recanti informazioni dettagliate su ogni singola polizza, con report relativi a: informazioni relative ai dati contabili; elenco dei sinistri aperti; possibilità di accedere a ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	10	1.00
Motivazione <i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.</i>		
TOTALE	100	

Villastellone, lì 04/10/2022



Il Commissario

Gianluca Ingaramo