



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DIPENDENTI COMUNALI, PER IL PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/08/2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI

(DECRETO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 10 MARZO 2020)

CIG 9159088E82 – CPV 55321000-6 (SERVIZI DI PREPARAZIONE PASTI)

1. OGGETTO D'APPALTO

Il presente disciplinare redatto in conformità all'art. 23, commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguarda il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e dipendenti comunali del Comune di Villastellone. Più precisamente l'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto ministeriale del 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", con particolare riferimento all'art. 18 comma 2, lettera e), che prevede l'obbligo di applicare i Criteri Ambientali Minimi nelle gare d'appalto della Pubblica Amministrazione secondo il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) allegato 1 al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020.

Destinatari del servizio saranno gli alunni delle scuole comunali, gli insegnanti e i dipendenti comunali.

Obiettivo primario della ristorazione scolastica sarà garantire, col pasto in mensa, qualità nutrizionale, fruibilità dei nutrienti e sicurezza igienico-sanitaria, in una cornice di gradevolezza sensoriale. Inoltre, attraverso l'affidamento del servizio in oggetto, ci si propone di perseguire le seguenti finalità:

- 1) elevare il livello qualitativo dei pasti sia dal punto di vista nutrizionale, sia del loro gradimento mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare;
- 2) promuovere l'adozione di abitudini alimentari corrette per salvaguardare la salute e per prevenire patologie cronico degenerative (diabete, obesità, ecc.);
- 3) privilegiare gli interventi di sostenibilità ambientale come il biologico, la "filiera corta", la riduzione degli sprechi e un corretto smaltimento dei rifiuti.

Il servizio sarà svolto presso la Scuola Infanzia "Signorini" sita in Viale Signorini 11 dove il Comune mette a disposizione del gestore la cucina comunale; successivamente, i pasti dovranno essere veicolati a cura e spese del gestore presso le scuole comunali.

La durata dell'appalto è prevista in anni 5 con decorrenza dal 01/09/2022 e termine il 31/08/2027, rinnovabile per ulteriori 36 mesi e quindi con termine al 31/08/2030. Qualora, allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

per un periodo non superiore a 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica dovranno essere rispettate le disposizioni indicate dai Criteri Ambientali Minimi in merito ai requisiti degli alimenti utilizzati. I pasti dovranno essere composti da una o più porzioni tra frutta, contorno, primo e/o secondo piatto costituiti da alimenti biologici nelle percentuali indicate nel capitolato speciale di appalto (o altrimenti qualificati, ad esempio a marchio DOP, con certificazione SQNPI, SQNZ etc.) o, se previsti, da piatti unici costituiti da uno o più degli ingredienti principali biologici o altrimenti qualificati in modo tale che, per ciascuna delle categorie di alimenti sotto elencate, sia garantita su base trimestrale la somministrazione di alimenti con i requisiti indicati nel capitolato.

Per semplificarne l'attuazione e garantire idonei strumenti di verifica e controllo, l'Amministrazione ha definito in via preventiva quali alimenti biologici intende impiegare per la preparazione dei pasti, come riportato nell'Allegato D) "Tabelle Merceologiche", paragrafo "Elenco e frequenza dei prodotti biologici richiesti per l'esecuzione del servizio" del Capitolato Speciale d'Appalto, alla quale l'operatore dovrà rigorosamente attenersi.

2. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Si allega alla documentazione per la presente procedura, lo schema di D.U.V.R.I. all'uso predisposto dal Responsabile della Sicurezza. Sarà comunque onere dell'impresa aggiudicataria provvedere al completamento ed aggiornamento del summenzionato documento alla luce della propria struttura organizzativa. Nell'importo dell'appalto posto a base di gara non sono previsti costi alcuni per apprestamenti di sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza, in quanto le interferenze sono eliminabili, o quanto meno riducibili, con procedure operative che non comportano alcuna spesa economica.

3. CALCOLO DELLA SPESA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto. Si è ritenuto ai sensi dell'art. 51 D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 13 c.2 L. 180/2011 che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate, sarà bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; all'uso si è tenuto conto che la doverosità della suddivisione dell'appalto al fine di favorire le piccole e medie imprese non potrà andare a discapito dell'economica gestione della commessa pubblica (determinazione ANAC 3/2014).

La durata dell'appalto sarà di 5 anni, decorrenti dalla effettiva data di stipulazione del contratto.

L'A.C. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni. L'A.C. esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'A.C. si riserva inoltre facoltà di richiedere una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore ai 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Il valore dell'appalto per il quinquennio 01/09/2022 - 31/08/2027, è pari ad € 799.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge.

Ai soli fini della verifica delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si esplicita che l'importo complessivo, comprensivo dell'opzione di rinnovo di 36 mesi e opzione di proroga tecnica di 6 mesi, risulta pari ad € 1.384.620,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge.

Tale somma deriva dal prodotto tra il numero presunto di pasti annui, pari a **34.000** (desunto dai dati medi dell'ultimo triennio), ed il prezzo posto a base di gara per ogni singolo pasto, stabilito in **€ 4,70** oltre I.V.A. di Legge.

L'attuale costo del pasto è pari ad € 4,35 oltre IVA di legge (esclusa integrazione per gestione emergenza Covid-19).

Per la definizione del nuovo prezzo, l'Amministrazione ha tenuto conto delle disposizioni previste dai CAM. Si richiama a tal proposito l'attenzione sulla sentenza TAR Lombardia, n. 00403/2018 e del Consiglio di Stato, sez. III del 10 maggio 2017, n. 2168. A fronte di un costo medio stimato per pasto di euro 4,6 (fonte: relazione tecnica per la revisione dei CAM, Università degli studi di Milano, 2017) considerata l'incidenza delle derrate alimentari pari al 35/40% del costo complessivo del pasto, le medesime derrate alimentari hanno un costo medio stimato pari a circa euro 1,7 a pasto. Una maggiore richiesta di materie prime biologiche, comporta la necessità di aumentare la base d'asta, a parità di altre condizioni, precauzionalmente raddoppiando il valore della quota incrementale di materie prime biologiche che vengono richieste rispetto alla gara precedente.

Alla luce dei nuovi parametri indicati CAM si prevedono in ogni caso per gli utenti in età pediatrica ed adolescenziale almeno il 50% di prodotti biologici.

Sulla base delle indicazioni sin qui riportate, il costo del pasto per la presente procedura è stimato in € 4,70 oltre IVA ottenuto incrementando l'attuale costo sulla base degli indici ISTAT della maggiorazione dovuta all'incremento della quota di prodotti biologici introdotta dai Criteri Minimi Ambientali - DM n. 65 del 10 marzo 2020.

La Stazione Appaltante stima il costo della manodopera nel 50% del valore complessivo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto (un unico prezzo per tutti gli ordini di scuola, insegnanti e dipendenti comunali) riferito al costo del singolo pasto.

Inoltre, nella determinazione del costo si è tenuto conto della distribuzione dei pasti somministrati in un anno scolastico, ovvero:

n. pasti 9.750 per gli alunni della scuola dell'infanzia,

n. pasti 19.600 per gli alunni della scuola primaria,

n. pasti 3.800 per gli insegnanti

n. pasti 850 per i dipendenti comunali

Totale 34.000 pasti anno

Resta inteso che trattasi di appalto "a misura" e pertanto saranno contabilizzati i pasti realmente resi.

4. SPECIFICHE TECNICHE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, Lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Qualora, per ragioni di urgenza, si proceda alla consegna del servizio sulla base dell'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, l'appaltatore sarà tenuto a documentare l'esistenza della prescritta cauzione al momento della consegna e comunque prima di dare inizio all'esecuzione del servizio.

L'appaltatore sarà tenuto per tutta la durata dell'appalto, al rispetto delle specifiche tecniche di base e condizioni di esecuzione di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 (Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari), ove pertinenti, nonché di tutte le condizioni/prescrizioni, generali e specifiche, contenute nel capitolato speciale d'appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli Appalti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di rete di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con l'applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare dovrà risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese potrà essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Saranno comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, saranno inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1) Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione dalle procedure di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti individuati al comma 3 del medesimo articolo.
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in alcun divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

- essere iscritti presso la CCIAA o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza, per la categoria relativa all'oggetto della presente gara.

7.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

- aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) un fatturato globale annuale (fatturato globale d'impresa) almeno pari all'importo di € 239.700,00 equivalente a una volta e mezza l'importo annuo presunto definito coi criteri del presente bando (IVA esclusa);

I sopra indicati requisiti sono finalizzati a verificare la capacità economica e finanziaria dell'impresa a sostenere la continuità del servizio, nel rispetto della disciplina indicata all'interno del capitolato speciale, per tutta la durata temporale dell'affidamento, considerata l'elevata importanza di tale aspetto del servizio.

7.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

- aver erogato negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) un numero di pasti annui relativi al servizio di refezione scolastica almeno pari a 51.000 pasti, equivalenti a una volta e mezza il numero di pasti annui di cui al presente appalto;
- aver espletamento, nel triennio precedente, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- essere in possesso della Certificazione Sistema Qualità Aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità, con l'annotazione che l'impresa applica un sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP rilasciato da un'organizzazione specializzata accreditata "SINCERT" o analogo Ente operante in Italia o altro Paese U.E.;
- essere in possesso di registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o certificazione ISO 14001 o equivalente, in corso di validità nell'ambito della ristorazione collettiva; in alternativa presentazione di una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico - organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sarà consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico, finanziario, tecnico e professionale avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso Disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste dalla Stazione Appaltante. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

9. SOPRALLUOGO

L'effettuazione di sopralluogo, alla luce della tassatività delle cause di esclusione e trattandosi di locali e spazi standardizzati destinati a cucina e refettori, è considerata non essenziale ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Le ditte che parteciperanno alla gara potranno comunque richiedere, prima della presentazione dell'offerta e al fine della formulazione della stessa, di effettuare un sopralluogo presso le scuole, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e prendere visione dell'ubicazione dei plessi scolastici, dei locali, degli arredi, delle attrezzature esistenti.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta tramite PEC, ai sensi della normativa vigente, all'indirizzo PEC del Comune di Villastellone: comune.villastellone.to@legalmail.it e concordare con l'Ufficio Cultura e Istruzione la data di effettuazione del medesimo che dovrà essere effettuata entro le ore 12:00 del **10/05/2022**.

L'eventuale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante del concorrente, che sia comunque riconducibile alla struttura organizzativa del concorrente, mediante delega da quest'ultimo sottoscritta digitalmente. Il soggetto che effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Associazioni temporanee concorrenti o consorzi non ancora formalmente costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti concorrenti che intendono associarsi o consorziarsi.

Il sopralluogo verrà effettuato nella data concordata da tutte le parti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo dovrà essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

10. CHIARIMENTI

L'Amministrazione fornirà risposta alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara che potranno essere inoltrate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Appalti e Contratti <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo le istruzioni presenti nel manuale "Presentazione Offerte Telematiche.Pdf" raggiungibile (previa registrazione ed effettuazione dell'accesso riservato alla piattaforma) al seguente link:

[https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno **11/05/2022**. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica sopra citata. Le risposte saranno fornite attraverso il medesimo canale.

Qualsiasi rettifica o chiarimento al presente bando e agli allegati saranno ugualmente pubblicate sulla piattaforma telematica sopra indicata.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Non sarà consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento conterrà, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Sarà ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non sarà consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non sarà sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

- A. Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, all'iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art.83 del Codice] - dovrà essere dimostrato:
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
 - nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- B. Il requisito relativo al fatturato globale d'impresa dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- C. Il requisito relativo al fatturato specifico per servizi di refezione scolastica dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- D. Il requisito relativo ai servizi analoghi dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- E. Il requisito di certificazione nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

- F. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente dovrà avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta sarà corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 15.980,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non sarà richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria coprirà, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria sarà costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet preposti.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico D.M.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

31 del 19/01/2018, allegato A – schemi tipo;

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (riduzione del 50% della garanzia provvisoria e garanzia fideiussoria per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, l'impresa dovrà produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000. Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento verrà riconosciuto il diritto della riduzione della garanzia.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli operatori economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in applicazione dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2015 e ss.mm.ii.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnalerà e documenterà nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si otterrà:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si otterranno nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. Sarà onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico saranno opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Sarà sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non sarà sanabile - e quindi sarà causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettueranno, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegheranno la ricevuta ai documenti di gara.

I concorrenti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac#p0>

I concorrenti dovranno indicare nella causale esclusivamente il codice fiscale del partecipante e codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura.

Costituirà causa di esclusione il mancato versamento del contributo all'Autorità.

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sul portale Appalti e Contratti, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **21/05/2022**.

L'offerta e la documentazione attinente all'oggetto ed alle condizioni del servizio, dovranno essere inviate secondo la modalità di trasmissione scelta dall'Amministrazione.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro e non oltre il termine stabilito e saranno aperte secondo l'ordine di arrivo.

15. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente alleggerà copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

risultanti dalla visura).

La gara sarà telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento sarà richiesta la firma digitale. Per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si farà riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda sarà sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato sarà ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale sarà sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale sarà ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico varranno le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non sarà sanabile mediante soccorso istruttorio e determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, saranno sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, potrà essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, saranno sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) saranno sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice sarà facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. POSSIBILITÀ DI MODIFICARE I TERMINI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma Appalti e Contratti o che impediscano di formulare l'offerta, purché prontamente segnalate.

18. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta sarà costituita dalla documentazione sotto indicata:

1. Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa;
2. Busta elettronica B – Offerta Tecnica;
3. Busta elettronica C – Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Amministrazione Aggiudicatrice e messi a disposizione sul portale Appalti e Contratti del Comune.

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi di legge.

19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" - Busta elettronica A dovrà comprendere:

- a. **Domanda di partecipazione;**



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

- b. Dichiarazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo;*
- c. Documento di gara unico europeo DGUE;*
- d. PassOE;*
- e. Garanzia provvisoria con dichiarazione d'impegno;*
- f. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;*
- g. In caso di avvalimento, la documentazione prevista per legge.*

a) Domanda di partecipazione – modello All. A)

La domanda di partecipazione sarà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, sul modello predisposto dal Comune. La dichiarazione dovrà essere corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

b) Dichiarazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo – modello All. B)

c) Documento di gara unico europeo – modello All. C)

Ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, il concorrente dovrà produrre il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e declinati nella lettera di invito.

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C – art. 89 del codice Avvalimento); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);
- le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito.

Il DGUE è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice;
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

d) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

e) Garanzia provvisoria con dichiarazione d'impegno come da art. 12 del presente Disciplinare.

f) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00) come da art. 13 del presente Disciplinare.

g) (In caso di avvalimento), il concorrente dovrà allegare all'autodichiarazione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti prestati all'avvalente;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (indicare in modo dettagliato);
 - c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - d) allega originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia.

Alla domanda di partecipazione, nello stesso file, dovrà essere allegato quanto segue:

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

20. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnica-organizzativa completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio indicati nel presente disciplinare.

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

22. CRITERI PREMIALI NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente sarà pari a 100/100, così suddiviso:

- *Offerta tecnica: max 80 punti*
- *Offerta economica: max 20 punti*

Offerta tecnica: max 80 punti

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in max 30 facciate esclusa copertina e indice (le ulteriori facciate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione, ad eccezione degli allegati specificamente richiesti); la relazione dovrà essere redatta con carattere *Times new roman* 12, interlinea singola e dovrà essere articolata in capitoli in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
a) Organizzazione del servizio in tutte le sue fasi Indicare le modalità di approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione, pulizia e riassetto refettori.	10
b) Selezione fornitori Elenco fornitori e relativi criteri di selezione – Indicare le modalità di selezione e controllo dei fornitori in relazione alla qualità e sicurezza delle materie prime fornite.	8
c) Monitoraggio della qualità dei servizi erogati Descrizione del sistema di controllo che si intende adottare e procedure individuate per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	6
d) Attività di educazione ambientale ed alimentare Proposte di educazione alimentare ed ambientale rivolte all'utenza.	6



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

e) Gestione delle emergenze Illustrazione delle modalità di gestione degli imprevisti ed emergenze nell'esecuzione del servizio di refezione scolastica comunale.	6
f) Certificazione relativa alla Tutela della Sicurezza dei Lavoratori ISO 45001:2018 Possesso certificazione relativa alla Tutela della Sicurezza dei Lavoratori	Si: 4 No: 0
g) Certificazione relativa al Sistema di Gestione Anti Corruzione ISO 37001:2016 Possesso certificazione relativa al Sistema di Gestione Anti Corruzione	Si: 4 No: 0
h) Certificazione Etica di Responsabilità Sociale SA800:2014 Possesso certificazione Etica di Responsabilità Sociale	Si: 4 No: 0
i) Impatto ambientale Misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale sul servizio di refezione scolastica comunale – L'offerente indica quali misure intenderà adottare per il servizio.	6
l) Recupero di alimenti non somministrati nelle scuole Indicazione delle modalità di recupero di prodotti non somministrati e loro destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale.	4
m) Fornitura pane di produzione artigianale da produttori entro 15 Km (attestare la distanza mediante sito www.google.it/maps)	Si: 4 No: 0
n) Alimenti biologici Indicazione derrate alimentari biologiche aggiuntive, rispetto all'Allegato D) "Tabelle Merceologiche", alla voce "Elenco e frequenza dei prodotti biologici richiesti per l'esecuzione del servizio" del Capitolato, che l'offerente si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio. Attribuzione: 0,5 punti per ogni prodotto offerto fino a un massimo di 4 punti	4
o) Recupero delle insolvenze Descrizione delle azioni che si intendono intraprendere per contenere il problema delle insolvenze (es. reportistica periodica, lettere di sollecito, lettere raccomandate) esclusa la riscossione coattiva di competenza del Comune	5
p) Progetto di gestione del sistema prepagato Descrizione del sistema informatizzato che si intende usare per la gestione del sistema prepagato, con particolare riferimento a rilevazione delle presenze, reportistica per gli utenti e per il Comune, sistemi di pagamento accettati e canali di vendita (fisici e online) dei buoni pasto, caricamento anagrafiche e diete speciali, eventuale migrazione dei dati.	5
q) Migliorie e innovazioni Dettaglio di ulteriori migliorie non classificabili nei punti precedenti che si intendono adottare, facendo particolare attenzione alle concrete possibilità di implementazione e all'effettiva attinenza all'oggetto dell'appalto	4



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La valutazione degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

a) Organizzazione del servizio in tutte le sue fasi

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che illustrino nel dettaglio l'organizzazione attuata per l'esecuzione del servizio. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
- Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
- Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
- Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.

Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.

Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

b) Selezione fornitori

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino le modalità attuate dall'operatore per la selezione ed il controllo dei fornitori in relazione alla qualità e sicurezza delle materie prime fornite. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
- Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
- Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
- Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.

Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.

Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

c) Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che illustrano nel dettaglio un sistema di monitoraggio e controllo del servizio. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
- Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
- Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
- Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

- Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.
- Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.
- Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.
- Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.
- Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

d) Attività di educazione ambientale ed alimentare

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino particolare attenzione alle finalità che lo stesso si propone nei confronti dell'utenza finale in termine di educazione ambientale e alimentare. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
- Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
- Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
- Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

- Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.
- Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.
- Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.
- Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.
- Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

e) Gestione delle emergenze

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino come la concezione organizzativa delle emergenze offra una elevata garanzia della qualità dell'attuazione delle prestazioni.

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.
Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.
Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.
Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.
Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

f) Certificazione relativa alla Tutela della Sicurezza dei Lavoratori ISO 45001:2018

La commissione giudicatrice attribuirà i punti a disposizione agli operatori economici in possesso di certificazione relativa alla Tutela della Sicurezza dei Lavoratori secondo la norma ISO 45001:2018; in caso contrario sarà attribuito un punteggio pari a 0.

g) Certificazione relativa al Sistema di Gestione Anti Corruzione ISO 37001:2016

La commissione giudicatrice attribuirà i punti a disposizione agli operatori economici in possesso di certificazione relativa al Sistema di Gestione Anti Corruzione secondo la norma ISO 37001:2016; in caso contrario sarà attribuito un punteggio pari a 0.

h) Certificazione Etica di Responsabilità Sociale SA800:2014

La commissione giudicatrice attribuirà i punti a disposizione agli operatori economici in possesso di Certificazione Etica di Responsabilità Sociale secondo la norma SA800:2014; in caso contrario sarà attribuito un punteggio pari a 0.

i) Impatto ambientale

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che illustrano quali iniziative concrete l'operatore intende adottare per la riduzione dell'impatto ambientale correlato al servizio di refezione scolastica. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.
Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.
Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.
Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.
Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

I) Recupero di alimenti non somministrati nelle scuole

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che presentino un progetto concreto, tangibile e aderente al contesto, per il recupero di prodotti non somministrati e loro destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o altri soggetti del cd. terzo settore che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di produzione alimentare. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
- Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
- Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25
- Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.

Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.

Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

m) Fornitura pane di produzione artigianale da produttori entro 15 Km

La commissione giudicatrice attribuirà i punti a disposizione agli operatori economici che dimostreranno il loro impegno a fornire il prodotto "pane" di produzione artigianale entro 15 km dalla sede comunale. Attestare la distanza mediante certificazione da sito [google.it/maps](https://www.google.it/maps); in caso contrario sarà attribuito un punteggio pari a 0.

n) Alimenti biologici

La commissione giudicatrice valuterà quantitativamente il numero di derrate alimentari biologiche aggiuntive rispetto Allegato D) "Tabelle Merceologiche", voce paragrafo "Elenco e frequenza dei prodotti biologici richiesti per l'esecuzione del servizio" del Capitolato, che l'offerente si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio, attribuendo 0,5 punti per ogni prodotto offerto fino a un massimo di 4 punti.

o) Recupero delle insolvenze

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino particolare attenzione ad azioni concretamente implementabili volte a contenere il problema del recupero delle insolvenze. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

- Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00
- Giudizio Buono – Coefficiente 0,75
- Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50
- Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.

Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.

Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

p) Progetto di gestione del sistema prepagato

La commissione giudicatrice valuterà il sistema informatizzato proposto, ritenendo più adeguate le offerte che presentino una migliore integrazione della gestione del sistema prepagato, con particolare riferimento a rilevazione delle presenze, reportistica per gli utenti e per il Comune, sistemi di pagamento accettati e canali di vendita (fisici e online) dei buoni pasto, caricamento anagrafiche e diete speciali, eventuale migrazione dei dati. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00

Giudizio Buono – Coefficiente 0,75

Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50

Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25

Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.

Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.

Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

q) Migliorie e innovazioni

La commissione valuterà ulteriori migliorie non classificabili nei punti precedenti che si intendono adottare, ritenendo più adeguate quelle migliorie che siano più concretamente implementabili e più attinenti all'oggetto dell'appalto. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00

Giudizio Buono – Coefficiente 0,75

Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50

Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25

Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante.

Giudizio Buono: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante.

Giudizio Discreto: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32

Tel. 011.96.14.111

Fax 011.96.14.150

Giudizio Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante.

Giudizio Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante.

La commissione attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta, che verrà rapportato dalla piattaforma informatica al punteggio attribuito al relativo criterio di valutazione.

Il progetto dovrà essere articolato con il contesto esistente (precise indicazioni dei soggetti, dei destinatari, delle modalità) e presentare fondati principi di attuabilità. Non verranno valutate proposte di generica definizione. Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara. L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato sommando i punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione.

23. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA, CALCOLO DEL PUNTEGGIO E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta Economica dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Prezzo offerto sull'importo a base d'asta che si intende comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la ditta ha proposto in sede di offerta ed sarà quindi tenuta a svolgere.
- Stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetti dell'appalto;
- Stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta Economica dovrà essere corredata di marca da bollo del valore di € 16,00 (la mancata apposizione della marca da bollo o il mancato pagamento telematico della stessa comporteranno la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, entro trenta giorni dalla data di esperimento della gara) e che questa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal concorrente o da un suo procuratore.

All'offerta economica verrà riconosciuto un massimo di 25 punti, da calcolare secondo la formula:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Ribasso sul prezzo posto a base di gara per ogni singolo pasto, fissato in € 4,70	20

Il punteggio sarà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula inversamente proporzionale sul prezzo:



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

$X = \frac{PM \times 20}{PO}$

dove:

X = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

PM = Prezzo Minimo offerto

PO = Prezzo Offerto dal concorrente i-esimo

Sarà proposta l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare comunque l'appalto, per qualunque motivo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa di rimborsi, compensi o indennizzi.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, del Codice.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, a pena di esclusione dell'offerta, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente disciplinare riporta i dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta. Saranno ammesse soltanto offerte economiche al ribasso.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La prima seduta si svolgerà presso la Sala Consigliare del Comune di Villastellone, via Cossolo 32, a partire dalle ore 9:00 del giorno **24/05/2022**.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica e, trattandosi di procedura interamente svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date successive per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il controllo della documentazione amministrativa (Busta "A") sarà svolto dal RUP con le modalità di seguito indicate. Nella prima seduta il RUP procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dall'impresa. In tal caso, il RUP dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, in apposita sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria.

Qualora saranno individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta apparirà anormalmente bassa, la commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto per Legge.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario,



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appariranno anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Sarà facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulteranno, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante avrà deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nonché di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, comprese quelle sostenute dal Comune per la pubblicazione del bando e dell'esito della gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

27. ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la trasmissione di copia del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D. Lgs. 193/2007) relativo al centro cottura;
- la trasmissione di copia del certificato di registrazione ex. Reg. CE n. 852/2004 dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;
- l'avvenuta sottoscrizione da parte del rappresentante del Comune e dell'Appaltatore del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- la comunicazione del nominativo e dei recapiti del Responsabile del Servizio;
- la trasmissione di copia conforme della polizza specificata all'art. 47 del Capitolato speciale d'Appalto;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi sarà ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso dovrà essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorrerà:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione dovrà essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

sinteticamente i motivi; l'informativa non interromperà i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedirà la presentazione del ricorso ma potrà essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Torino), con esclusione della competenza arbitrale.

29. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara sarà consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

30. TRATTAMENTI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali raccolti con presente gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Villastellone nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Regolamento.

Allegati al Disciplinare:

- All. A) Domanda di partecipazione
- All. B) Dichiarazione relativa al pagamento dell'importo di bollo
- All. C) Documento di gara unico europeo DGUE
- All. D) Codice di comportamento
- All. E) Schema di contratto

Villastellone, 20 aprile 2022

La Responsabile del Servizio Istruzione
Marina SORDO