



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150
www.comune.villastellone.to.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villastellone – Via Cossolo n. 32 (TO)

P. IVA 01791460015

PEC comune.villastellone.to@legalmail.it

sito internet: www.comune.villastellone.to.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è, con riferimento al Comune di Villastellone Fabio Lanzetti.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Comune di Villastellone [codice NUTS: ITC11]

CODICE CIG: 8908059AD4

C.P.V. 85149000 – 5 – Servizi Farmaceutici.

1. OGGETTO DELLA GARA

Con determinazione a contrarre n. 883 del 05/11/2021 il Comune di Villastellone ha determinato l'affidamento in concessione, per anni 10 (dieci), della gestione della Farmacia Comunale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La titolarità della Farmacia Comunale rimarrà in capo al Comune di Villastellone.

Al presente bando si applicano le disposizioni degli articoli da 164 a 173 D.Lgs. 50/2016, nonché, ai sensi dello stesso art. 164 comma 2, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II del D.Lgs 50/2016, per quanto compatibili.

La scelta del concessionario avverrà in conformità a quanto espressamente previsto dalle disposizioni del disciplinare di gara, del capitolato e dalle disposizioni di legge richiamate nei suddetti atti, oltre che nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del Codice, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

2. UBICAZIONE FARMACIA

La Farmacia Comunale è ubicata in Villastellone P.zza Martiri Libertà n.8, in un immobile di proprietà del Comune di Villastellone.

3. CONTRATTO DI LOCAZIONE

L'immobile in cui ha sede la Farmacia Comunale è di proprietà del Comune di Villastellone, pertanto sarà redatto apposito contratto di locazione.

Il concessionario subentrerà in tutti i contratti somministrazione di energia, acqua, gas, etc., per l'immobile sopra indicato, accollandosi le relative spese. Le spese di riscaldamento saranno a carico dell'affidatario e saranno determinate sulla base di ripartizione millesimale.

4. DIPENDENTI – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e le esigenze tecnico-organizzative, il Concessionario si impegna, nei termini stabiliti dai contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 81/2015, ad assorbire nel proprio organico, nel quadro di continuità del rapporto tra servizio e utente, in via prioritaria il personale impiegato nel servizio nel precedente affidamento, ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Di seguito viene riportato il prospetto del personale attualmente impiegato presso la Farmacia Comunale:

N. UNITA' DI PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	PART TIME FULL TIME	ORE DI LAVORO SETTIMANALI	CCNL APPLICATO
1	Farmacista	1°S	FULL TIME	40	ASSOFARM
2	Farmacista	1+2	FULL TIME	40	ASSOFARM
1	Farmacista	1	FULL TIME	40	ASSOFARM
1	Farmacista *	1+12	PART TIME	6,5	ASSOFARM
1	Addetto magazzino	4	PART TIME	27,25	ASSOFARM
1	Addetto pulizie **	6	PART TIME	7,5	ASSOFARM

(*) il dipendente categoria 1+12 è in forza al concessionario attuale con contratto full-time, 40 ore settimanali, di cui 6,5 ore lavorate presso la Farmacia Comunale di Villastellone;

(**) il dipendente categoria 6 è in forza al concessionario attuale con contratto part-time, 31,5 ore settimanali, di cui 7,5 ore lavorate presso la Farmacia Comunale di Villastellone;

5. DURATA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in **ANNI 10 (DIECI)**, con decorrenza dal 01/01/2022 sino al 31/12/2031, salvo eventuali proroghe tecniche, Il contratto non si rinnova automaticamente. Il Comune si riserva, al termine della concessione, di procedere:

- a riprendere in gestione la Farmacia Comunale;
- ad indire gara la concessione del servizio secondo periodo che sarà stabilito;
- alla cessione della Farmacia secondo le procedure stabilite per legge.

Si precisa comunque che, al momento della cessazione del rapporto di concessione, nulla sarà dovuto, in alcun caso, dal Comune al concessionario a titolo di avviamento.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE

L'affidatario si impegna a corrispondere al Comune un canone annuo di concessione pari al 5,5 % (cinque virgola cinque percento) del fatturato prodotto nella Farmacia oggetto del contratto, oltre imposte e tasse se dovute. L'aggiudicatario si obbliga comunque a riconoscere al Comune un minimo garantito annuo pari a Euro 86.000,00 (ottantaseimila/00), annualmente rivalutato secondo indice ISTAT FOI, **tale importo costituisce base di gara soggetto ad offerta al rialzo.**

Il canone concessorio verrà versato dal concessionario al Comune con le seguenti modalità:

- entro il 31 luglio acconto pari al 50% del minimo garantito;
- entro il 28 febbraio dell'anno successivo – saldo finale;

Il valore stimato della concessione del servizio è stato determinato dalla media dei fatturati relativi agli anni 2018/2019/2020, moltiplicata per i dieci anni di concessione previsti:

ANNO	FATTURATO
2018	€ 1.218.972,39
2019	€ 1.235.889,43
2020	€ 1.125.905,69

FATTURATO MEDIO: € 1.193.589,17

IPOTESI FATTURATO SU 10 ANNI: **€ 11.935.891,70**

7. ULTERIORI ONERI DI CONCESSIONE

Il concessionario dovrà versare al Comune oltre al canone di cui al punto precedente, quale risulterà dall'offerta economica al rialzo in sede di gara, i seguenti oneri:

Importo una tantum:

L'aggiudicatario di impegna a rimborsare le spese sostenute dal Comune per la pubblicazione di avvisi e bandi di gara, in conformità al dettato di cui al decreto M.I.T. 2/12/2016 – art. 5 comma 2;

L'aggiudicatario acquisirà dal Concessionario uscente le rimanenze di magazzino che potranno essere composte da: prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, prodotti per igiene e cosmesi, strumenti igienico sanitari, dispositivi medici, articoli sanitati per casa ed ambiente ed altri prodotti che possono essere venduti in farmacia, entro il valore complessivo massimo di Euro 40.820,24, presenti nei locali della Farmacia Comunale di Piazza Libertà n. 8, con valorizzazione al prezzo di vendita, previo inventario redatto in contraddittorio tra le parti, l'importo complessivo sarà così composto:

- a) farmaci e parafarmaci per la somma di euro 23.536,27 iva compresa, debitamente rivalutata e fatturata;
- b) altri prodotti non strettamente riconducibili a farmaci o parafarmaci, per la somma di euro 17.283,97 che saranno trasferiti come rimanenze di magazzino;

Il pagamento della somma di cui al punto a) avverrà previa emissione di regolare fattura, da parte del concessionario uscente, con pagamento a 30 (trenta giorni);

Nulla sarà dovuto dal Comune al Concessionario, per il valore del magazzino esistente alla data della scadenza della presente concessione. Il Comune si dichiara fin d'ora disponibile alla cessione, alla scadenza della presente concessione, delle rimanenze di magazzino fra concessionario uscente e concessionario subentrante.

importo canone di locazione dell'immobile, contenente arredi e dotazioni tecniche, di proprietà del Comune di metri quadrati 168,58 di cui metri quadri 63 adibiti a locale magazzino, ove ha sede la Farmacia Comunale, di Euro 19.200,00, oltre IVA di legge, da corrispondere al Comune in rate mensili posticipate di Euro 1.600,00 (milleseicento/00) ognuna oltre IVA di legge, scadenti il 5 di ogni mese. Il canone annuo è oggetto di revisione annuale sulla base dell'indice ISTAT FOI, ridotto del 25% (venticinqueper cento) rilevato nel mese di dicembre di ogni anno.

L'affidatario, a proprie spese e cura, prende in consegna dal Comune gli arredi e le attrezzature esistenti nella farmacia comunale alla data dell'avvio del servizio, nello stato di fatto in cui si trovano, previa redazione di apposito verbale elenco con la descrizione e lo stato di usura.

Per tutto il periodo di validità del presente contratto l'affidatario garantisce, a sua completa cura e spese, il perfetto stato di conservazione degli immobili, provvedendo ad interventi di ordinaria manutenzione e potrà apportare migliorie, modifiche ed innovazioni per migliorare il servizio ai clienti.

Per tutto il periodo di validità del presente contratto, l'affidatario garantisce, a sua completa cura e spese, il perfetto stato di conservazione degli arredi e delle attrezzature, provvedendo agli interventi di ordinaria manutenzione.

E' facoltà dell'affidatario di procedere all'esecuzione a proprie spese di tutti gli eventuali interventi di ristrutturazione o ammodernamento dei locali per il miglioramento del servizio con preventiva autorizzazione dell'ufficio competente del Comune.

L'affidatario è responsabile della conservazione dell'immobile e ne risponderà in caso di deterioramento non giustificato dal normale uso. Sono esclusi gli atti vandalici e gli eventi di natura dolosa e/o naturali non prevedibili quali a titolo di esempio esondazioni, terremoti e quanto a norma considerato tale.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare dall'uso dell'immobile nell'esercizio delle funzioni della farmacia.

Sono altresì a carico dell'affidatario le spese relative alle coperture assicurative e R.C. relative all'immobile in concessione. Alla scadenza del contratto tutte le opere eseguite nei locali a cura dell'affidatario, ivi compresi ulteriori addizioni e miglioramenti, rimarranno di proprietà del Comune.

8. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' data facoltà a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali della farmacia.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto interessato, legale rappresentante nel caso di società, o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del delegante e di fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità) per prendere visione dei luoghi e dei locali.

Al fine di effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.villastellone.to@legalmail.it, specifica richiesta con l'indicazione delle generalità del richiedente. La richiesta di sopralluogo ed il sopralluogo stesso, effettuati successivamente alla scadenza del termine previsto per i chiarimenti, non daranno diritto alla richiesta di ulteriori chiarimenti.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA'

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti gli operatori economici – singoli o associati – di cui all'art. 45 del Codice.

In particolare la partecipazione, estesa all'ambito comunitario (operatori stabiliti in altri Stati membri), è ammessa per le seguenti tipologie di soggetti:

- a) Farmacisti singoli o associati, abilitati alla professione ed iscritti al relativo Albo professionale;
- b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale coerente con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n.1577; consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del cod. civile, tra i soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, i quali, prima della presentazione dell'offerta dovrà essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario.
- e) Raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo, i quali debbono anche dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

f) Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art.45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

g) Consorzi ordinari di cui alla lett. F non ancora formalmente costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiscono il consorzio ordinario, i quali debbono anche dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato quali debbono anche dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

h) Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5, convertito, con modificazioni, dalla legge n.33/2009, fermo restando il requisito di cui alla lettera b).

i) Soggetti che abbiano stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240, fermo restando il requisito di cui alla lettera b).

Per i concorrenti di cui alle lett.re h) ed i), qualora non ancora formalmente costituiti, vale, in ordine alla sottoscrizione dell'offerta, **la stessa regola prescritta per i concorrenti di cui alle lett.re e) e g).**

Gli operatori economici di cui alle lett.re d) ed e), in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.45 comma 3 del D.Lgs 50/2016, sono obbligati a costituire tra loro, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, apposita società, che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa, per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione della società che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento.

a. Le fattispecie di incompatibilità con la gestione della farmacia comunale sono così disciplinate:

a) La partecipazione a società, di persone, di capitali, o cooperative a responsabilità limitata, che siano costituite per la gestione della farmacia comunale, ai sensi dell'art. 7 comma 2, secondo periodo, della legge 362/1991, è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi attività nel settore della produzione e informazione scientifica del farmaco, nonché con l'esercizio della professione medica. Inoltre, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) della medesima legge, è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia; ai sensi dello stesso art. 8 comma 1 lett. c) è incompatibile con la titolarità di qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato. Infine, ai sensi dell'art. 13 della legge 475/1968, il titolare di una farmacia ed il direttore responsabile non possono ricoprire posti di ruolo nella amministrazione dello Stato, compresi quelli di assistente e titolare di cattedra universitaria, e di enti locali o comunque pubblici, né esercitare la professione di propagandista di prodotti medicinali.

b) Eventuali situazioni di incompatibilità dovranno essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, pena la decadenza dell'affidamento e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al punto 17.3 del presente bando.

c) Il regime delle incompatibilità conserva pieno vigore anche dopo la sottoscrizione del contratto di concessione. Pertanto, nel caso in cui la causa di incompatibilità sopraggiunga alla sottoscrizione del contratto medesimo, determina la risoluzione di quest'ultimo.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Ai fini della partecipazione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale

a) I requisiti di carattere generale consistono nella insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

b) I suddetti requisiti, per la parte attinente ai commi 1 e 2 del citato art. 80, debbono essere necessariamente posseduti, **pena l'esclusione dalla gara**, da tutti i soggetti – persone fisiche specificati al successivo comma 3 dell'art.80.

Regole di qualificazione:

a) Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi in forma stabile (lett. c del punto 9 del presente bando), le aggregazioni tra le imprese aderenti ad un contratto di rete, se dotate di personalità giuridica propria (lett. I del punto 9 del presente bando) i gruppi europei di interesse economico – GEIE – se dotati di personalità giuridica propria (lett. I punto 9 del presente bando) i requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 debbono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla gara**, sia dal soggetto collettivo, sia dai soggetti singoli che lo costituiscono;

b) Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i Consorzi ordinari, le aggregazioni tra le imprese aderenti ad un contratto di rete, se privi di personalità giuridica propria, ed i soggetti che abbiano stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), se privi di personalità giuridica propria (rispettivamente lett.re d), e), f), g) h), i) del punto 9 del presente bando), i requisiti ex art.80 D.Lgs 50/2016 debbono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun soggetto facente parte dell'organismo collettivo partecipante alla presente procedura.

a. requisiti di capacità economia-finanziaria

ciascun concorrente dovrà produrre almeno **due** dichiarazioni bancarie **referite alla presente procedura**, che attestino che il concorrente dispone di adeguati mezzi finanziari per far fronte a tutti gli oneri connessi all'assunzione in concessione della gestione della farmacia, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara.

b. requisiti di professionalità

a) La direzione della farmacia dovrà essere affidata ad un farmacista iscritto all'albo e in possesso della relativa idoneità ai sensi della normativa vigente.

b) La relativa nomina dovrà avvenire, in caso di aggiudicazione della gara, prima dell'inizio della nuova gestione del servizio.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di cui ai commi che seguono. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art.59, comma 4 lett. B) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

12. REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, **in caso di operatore economico soggetto all'obbligo di iscrizione**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare la parte IV sezione A del DGUE

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Disporre di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio in concessione.

Compilare parte IV sezione B del DGUE

Per la comprova del requisito, i soggetti partecipanti alla gara dovranno produrre, **e allegare nella busta amministrativa**, almeno **due** dichiarazioni, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara, rilasciate da primari istituti bancari dell'Unione Europea ed attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio in concessione di cui alla presente procedura. In caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di concorrenti, le lettere di referenza dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento o consorzio.

In alternativa, i soggetti partecipanti alla gara potranno presentare delle dichiarazioni, sottoscritte da uno o più istituti finanziari, di manifestazione di interesse a finanziare l'operazione, anche in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico-finanziario, ai sensi dell'art.65, comma 4 del Codice.

TECNICA E PROFESSIONALE

c) Tecnici e organismi tecnici con le seguenti qualifiche: farmacista iscritto all'albo e in possesso della relativa idoneità ai sensi della normativa vigente, che assuma il ruolo di direttore.

Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare, non potrà essere altrimenti concorrente singolo, associato o associando, né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme, ovvero è stato indicato come Direttore.

Compilare parte IV sezione C del DGUE – indicare nell'apposito campo le generalità del farmacista.

Per la comprova del requisito, i soggetti partecipanti alla gara dovranno produrre, **e allegare nella busta amministrativa:**

- Dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 con indicazione delle generalità del soggetto idoneo all'affidamento dell'incarico di Direttore di Farmacia, il codice fiscale dello stesso, iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso, nonché l'attività professionale svolta. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e corredata da copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

- Dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 circa la struttura organizzativa del personale che opererà nella farmacia, oltre al direttore, e la relativa iscrizione all'albo dei farmacisti.

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 12 lett.a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

14. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 12 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziari nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47 del Codice, devono essere posseduti:

- 1) – per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 2) - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione. Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

16. SUBCONCESSIONE

Non è consentita la sub-concessione del servizio oggetto della presente procedura di gara.

L'offerta dovrà pervenire tramite Piattaforma telematica del Comune di Villastellone <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23/11/2021, pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre buste elettroniche contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa: BustaA
- Offerta tecnica: BustaB
- Offerta economica: BustaC

Con le stesse modalità e formalità sopradescritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni o sostituzioni al plico inviato.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica, al seguente link: <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo.

La documentazione dovrà riguardare:

- “A – Documentazione amministrativa”;
- “B – Offerta Tecnica”;
- “C – Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto agli importi a base di gara.

17. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ATTENZIONE:

per l'assolvimento dell'imposta di bollo da Euro 16,00, qualora dovuta fatte salve le ipotesi di esenzione, è necessario compilare l'allegato “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'IMPOSTA DI BOLLO”. Tale allegato contiene anche la dichiarazione che la marca da bollo apposta non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

L'assenza della marca da bollo verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

La Busta A – Documentazione Amministrativa – dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 secondo il **Modello A (allegato 1)**, debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente, redatta in lingua italiana e corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Firma digitale

Nel caso di RTI, consorzi, aggregazioni di imprese e GEIE la dichiarazione dovrà essere rilasciata per ogni operatore economico componente e firmata dal legale rappresentante con le modalità di cui innanzi.

2) DGUE, il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**Allegato n.2**).

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente.

3) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura di gara e quindi pari a €. 238.717,83 (Euro duecentotrentottomilasettecentodiciassette/83), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del valore stimato della concessione pari a € 11.935.891,70, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, presentata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia potrà essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato al Comune di Villastellone. La fideiussione potrà essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o dovrà essere presentata solo da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria, intestata al Comune di Villastellone, dovrà essere conforme allo schema tipo allegato al DM n.31/2018. Pertanto dovrà preveder espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;

Inoltre, la garanzia fideiussoria dovrà:

- indicare, quale Foro competente per ogni eventuale controversia, il Foro di Torino;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non si sia ancora conclusa la procedura di affidamento mediante la stipula del contratto di concessione con il Comune di Villastellone.

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese o GEIE non ancora costituiti, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione di imprese di rete o il GEIE.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerta, essa dovrà essere accompagnata, a pena esclusione, dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) n. 2 Dichiarazioni bancarie riferite alla presente procedura e relative alla capacità economico-finanziaria dei concorrenti, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara, come indicato al punto 12 lett. b) del presente bando.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese o GEIE, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti.

5) copia della bozza dello schema di contratto di concessione (allegato 3): debitamente firmato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

6) PASSOE di cui all'art.2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliario.

7) I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a € 200,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

8) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 con indicazione delle generalità del soggetto idoneo all'affidamento dell'incarico di Direttore di Farmacia, il codice fiscale dello stesso, iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso, nonché l'attività professionale svolta. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e corredata da copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

9) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 circa la struttura organizzativa del personale che opererà nella farmacia, oltre al direttore, e la relativa iscrizione all'albo dei farmacisti.

10) qualora ricorrano i casi sotto indicati la Busta A – Documentazione Amministrativa – dovrà contenere la seguente ulteriore documentazione:

a) **nel caso di RTI o Consorzi già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per scrittura privata autenticata o copia autentica dell'atto costitutivo o dello statuto del Consorzio.

b) **Nel caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti:** scrittura privata contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'allegato 1 e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016, nei limiti stabiliti dal medesimo art. 83 comma 9.

N.B.: Tutti i documenti della busta amministrativa A. dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente.

18. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

In tale busta, (BustaB), andrà inserita la relazione illustrativa/tecnica.

La relazione dovrà descrivere i servizi ulteriori che si intendono offrire, rispetto a quelli oggetto di concessione, secondo le istruzioni riportate al punto 20 "offerta tecnica".

Tutti gli elementi descrittivi dell'offerta dovranno essere riportati nella relazione illustrativa. Non è ammesso il rinvio ad eventuali allegati.

Nella predisposizione della relazione illustrativa dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione dalla gara**, non dovrà inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici attinenti alla parte economica dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

In ordine agli obblighi da rispettare, per quanto attiene alla sottoscrizione dell'offerta, si rimanda, in caso di concorrenti – organismi collettivi non ancora formalmente costituiti, a quanto previsto e disciplinato al punto 9 del presente bando.

N.B.

a) la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 cartelle, una cartella equivale ad una facciata, in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Roman, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai sotto indicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;

b) cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

19. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta (**Busta C**), **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita l'Offerta economica, redatta conformemente al **Modello B (allegato 4)**, sottoscritta digitalmente e corredata di una fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta, per ogni operatore economico componente, dal legale rappresentante, con le modalità di cui innanzi.

L'offerta dovrà essere espressa in percentuale, in cifre e in lettere, in aumento rispetto al canone di concessione posto a base di gara (vedi punto 6 del presente bando).

Non sono ammesse, **e costituiranno motivo di esclusione dalla gara**, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o in ribasso rispetto alla base d'asta o, ancora, redatte, per aspetti essenziali, in modo difforme dal Modello B.

Le offerte non potranno presentare, **a pena di esclusione**, correzioni da parte dell'offerente, a meno che le stesse non siano confermate mediante sottoscrizione con firma leggibile per esteso.

L'Offerta avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza del bando di gara.

In ordine agli obblighi da rispettare, per quanto attiene alla sottoscrizione dell'offerta, si rimanda, in caso di concorrenti – organismi collettivi non ancora formalmente costituiti, a quanto previsto e disciplinato al punto 9 del presente bando.

La busta C dovrà inoltre contenere la proposta di equilibrio economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'intero periodo della concessione.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario avviene con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di seguito indicati:

- A) Offerta tecnica massimo punti 70/100
 B) Offerta economica massimo punto 30/100

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente è pari a 100 punti, dati dalla somma dei punti assegnati per l'offerta tecnica e dei punti assegnati per quella economica.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà assegnata al partecipante che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

In caso procederà all'aggiudicazione della gara anche in caso di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente.

L'offerta del concorrente risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 70

Ogni concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica nella quale esplicitare le risposte agli elementi richiesti dal Comune.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Mantenimento apertura della farmacia negli stessi giorni e fasce orarie attuali (dal lunedì al venerdì con orario 08,30-12.30/15,30-19,30), (sabato con orario 08,30-12,30)	10	1.1	Apertura della farmacia negli stessi giorni e fasce orarie attuali (dal lunedì al venerdì con orario 08,30-12.30/15,30-19,30), (sabato con orario 08,30-12,30)	4
			1.2	Chiusura per ferie estive nella sola settimana di ferragosto (massimo 6 giorni lavorativi)	6
2	Messa a disposizione dei clienti del servizio di prenotazione visite, prenotazione prelievi e ritiro dei relativi referti on line nel rispetto dei compensi previsti. L'eventuale attività di disdetta è invece da svolgersi a titolo gratuito.	10			10
3	Consegna gratuita a domicilio di farmaci, entro le 24 h dalla richiesta, a disabili ed anziani privi di rete familiare, individuati dai servizi sociali del Comune, tale attività potrà essere svolta in collaborazione con associazioni che operano sul territorio comunale	9			9
4	Analisi di prima istanza del sangue e delle urine	5	4.1	Per ogni tipologia di analisi effettuata	1
5	Prestazioni e servizi aggiuntivi a favore dei cittadini rispetto a quelli indicati nei punti precedenti (ad esempio: iniezioni e medicazioni, test	5	5.1	Per ogni servizio extra	1

	di intolleranza alimentare, elettrocardiogramma, ecc.)				
6	Noleggio di apparecchi elettromedicali	5	6.1	Per ogni tipo di apparecchio	1
7	Presenza in farmacia di personale in possesso di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico per eventuale utilizzo di defibrillatore installato dal Comune fuori dai locali della Farmacia	3			3
8	Iniziative di fidelizzazione anche con sconti sui farmaci da banco, sui prodotti per l'infanzia e per i cittadini ultrasessantacinquenni	3			3
9	Realizzazione di almeno 3 campagne all'anno di educazione e di informazione, attraverso la stampa di materiale informativo da mettere a disposizione degli utenti	3			3
10	Controllo gratuito del peso	2			2
11	Controllo gratuito della saturazione	2			2
12	Misurazione gratuita della pressione	2			2
13	Valutazione curriculum professionale della ditta riportante i contratti stipulati per la gestione di servizi identici o analoghi a quelli oggetto della procedura, prestati, con l'indicazione degli importi, della durata e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se si tratta di servizi realizzati per privati, l'effettuazione della prestazione deve essere comprovata da dichiarazione del privato. I suddetti servizi potranno essere autocertificati dal concorrente e successivamente documentati. Si specifica che l'assegnazione del punteggio relativo all'esperienza sarà determinato nel seguente modo: 1 punto per ogni anno gestionale e 0,50 punti per ogni frazione superiore a 6 mesi;	8			8

14	Azioni e proposte migliorative del servizio farmaceutico. Le attività proposte dovranno essere illustrate e, nel caso di aggiudicazione, realizzate senza onere alcuno per l'Ente. La relazione dovrà indicare le tariffe che saranno proposte ai cittadini, che potranno di anno in anno essere rivalutate secondo indice Istat.	3			3
	TOTALE	70			70

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato con la sommatoria dei singoli punteggi ottenuti in ciascuna voce della tabella sopra riportata.

Ogni proposta descritta nel Progetto tecnico dovrà essere concreta e descritta in maniera non equivoca. Le proposte dovranno essere realizzabili autonomamente dalla Ditta previo accordo con l'Amministrazione Comunale, con oneri a totale carico della Ditta stessa sia dal punto di vista economico che organizzativo/amministrativo.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95 comma 8) del Codice dei Contratti è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 su 70 punti assegnabili. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a tale soglia.

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 30

L'offerta economica relativa al canone concessorio posto a base di gara e corrispondente all'importo di 86.000,00, (ottantaseimila/00=) oltre IVA di legge, come indicato al punto 6, dovrà essere in aumento rispetto al suddetto importo.

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 30 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$(X/Y) \times 30$$

Dove:

X=percentuale di rialzo offerta oggetto di valutazione;

Y= percentuale di rialzo offerta migliore.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola. I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola, superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Si precisa che tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente.

21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della commissione di gara sarà dedicata alla verifica della correttezza formale e della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta virtuale A – Documentazione Amministrativa – secondo l'ordine di visualizzazione dei plichi.

Essa ha carattere aperto; pertanto i partecipanti alla gara o loro delegati, muniti di specifica delega in carta libera, possono assistere ai suoi lavori.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Effettuata la verifica, saranno resi noti i concorrenti ammessi alla fase successiva e quelli non ammessi, con puntuale esplicitazione della motivazione della mancata ammissione. Ove, a giudizio insindacabile della commissione, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, occorra acquisire integrazioni documentali in funzione di approfondimenti tecnici e valutazioni altrimenti non conseguibili, si potranno sospendere i lavori, rinviando la sessione ad altra data nella quale, sulla scorta della documentazione acquisita, saranno adottate le determinazioni del caso e si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica – dei partecipanti ammessi, al fine di verificarne la conformità formale alle prescrizioni dell'avviso di gara.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione esaminerà le offerte tecniche. Di seguito la commissione passerà ad attribuire i punteggi in base a quanto indicato al punto 16 del presente bando.

Terminata l'attribuzione dei punteggi la commissione procederà, in seduta aperta, a rendere note le eventuali esclusioni dalla gara per vizi delle offerte tecniche e a dare lettura dei punteggi attribuiti.

Nella medesima seduta pubblica, salva la facoltà di rinvio ad altra seduta, la commissione aprirà la Busta C – Offerta Economica – e darà lettura delle offerte pervenute. Di seguito, procederà alla formazione della graduatoria finale formulando la proposta di aggiudicazione.

Le date di tutte le sedute pubbliche ed eventuali variazioni delle stesse saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Per ogni seduta di gara la commissione redigerà apposito verbale dando atto del lavoro svolto e delle determinazioni di volta in volta assunte fino all'esito finale della gara.

La commissione procederà poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara al RUP per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Qualora la gara si concluda con una proposta di aggiudicazione, il RUP, entro il termine di gg.30 (trenta) dal ricevimento degli atti di gara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016, esaminerà gli atti medesimi ed approverà, con atto motivato, la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione acquisterà efficacia a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti in virtù del disposto dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Il termine di cui sopra potrà essere interrotto mediante richiesta di chiarimenti o di integrazioni, iniziando di nuovo a decorrere dal momento in cui la documentazione richiesta perverrà al richiedente. Qualora il predetto termine decorra senza che sia adottato un provvedimento formale da parte del RUP, la proposta di aggiudicazione si intenderà approvata.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n.50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. CAUZIONE DEFINITIVA

Divenuta efficace l'aggiudicazione della concessione, l'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, al fine di assicurare l'esatto adempimento degli obblighi inerenti alla concessione medesima, dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza degli obblighi contrattuali di cui all'art. 1957 c.c.; dovrà prevedere la propria operatività, senza riserva o eccezione alcuna, entro il termine di gg.15 (quindici), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione; infine, dovrà prevedere che l'obbligazione del garante sarà valida sino a dichiarazione liberatoria dell'amministrazione.

L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione qualora si riduca nel corso del servizio.

Nella garanzia definitiva dovrà essere indicato, quale foro competente per ogni controversia con l'amministrazione il Foro di Torino ai sensi delle vigenti disposizioni del codice di procedura.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diverrà efficace, salva l'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione occorrente, entro il termine che sarà stabilito.

Il RUP si riserva di procedere alla richiesta di chiarimento e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto alla data fissata, senza alcuna valida giustificazione, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, **sarà dichiarato decaduto** con conseguente incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Il RUP si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro il termine indicato nella richiesta.

Contestualmente alla stipula del contratto di concessione o successivamente, in tempo utile per l'avvio, nella data che sarà stabilita, della nuova gestione in concessione della farmacia comunale, sarà stipulato con il concessionario il contratto di locazione dei locali di proprietà dell'ente.

24. TRATTAMENTO DATI

I dati che saranno acquisiti in relazione alla procedura di gara di cui al presente bando saranno trattati esclusivamente nell'ambito della stessa procedura nel rispetto di principi e regole procedurali sanciti dal regolamento (UE) 2016/679 e 196/2003.

25. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione fornirà risposta alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara che potranno essere inoltrate esclusivamente attraverso al piattaforma telematica <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo le istruzioni presenti nel manuale "Presentazione Offerte Telematiche.Pdf" raggiungibile al seguente link: https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 16/11/2021. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Le risposte saranno fornite attraverso il medesimo canale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà richiedere, qualora lo ritenga opportuno, entro un breve termine perentorio, la presentazione di successive precisazioni o integrazioni delle offerte allo scopo di acquisire tutti gli elementi utili per l'esame comparativo tecnico ed economico del servizio. È fatto in ogni modo salvo, da parte dell'Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando – disciplinare di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla piattaforma telematica <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Qualsiasi rettifica o chiarimento al presente bando e agli allegati saranno ugualmente pubblicate sulla piattaforma telematica sopra indicata

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 comma 2 del D.Lgs 50/2016, è il sig. Fabio Lanzetti tel. 0119614111 email: info@comune.villastellone.to.it – PEC: comune.villastellone.to@legalmail.it

27. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando sono allegati:

- Capitolato di appalto;
- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modello DGUE editabile (Allegato 2);
- Offerta economica (Allegato 4);
- Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Schema contratto di concessione (allegato 3);
- Planimetria locali Farmacia comunale;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villastellone;