



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E
PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 343 DEL 05/05/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA RELATIVI A
PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO E BREVI GITE, PERIODO DAL 01/09/2021 AL
30/06/2022 (CIG ZB23187B96)**



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA RELATIVI A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E BREVI GITE, PERIODO DAL 01/09/2021 AL 30/06/2022 (CIG ZB23187B96)

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale - Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni

Premesso che, essendo in scadenza il contratto per il servizio di trasporto scolastico, stipulato in esito di gara aperta con la ditta Trovato Service s.r.l., lo scrivente Ufficio deve provvedere alla predisposizione di nuovo appalto, in quanto il Comune dispone di uno scuolabus proprio ma non del personale qualificato o dell'organizzazione necessaria a provvedere in autonomia.

Rilevato che:

- l'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 ha previsto l'introduzione di categorie merceologiche oggetto di disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica;
- ai sensi di tale articolo, l'acquisizione di beni e servizi, da individuare con DPCM entro il 31/12 di ogni anno, deve avvenire attraverso soggetti aggregatori e per queste categorie, oltre agli importi individuati per le negoziazioni in autonomia, l'ANAC non rilascia il CIG alle stazioni appaltanti che non ricorrono a Consip o ad altro soggetto aggregatore;
- la Deliberazione ANAC n. 784 del 20/07/2016 ha individuato SCR Piemonte quale unico soggetto aggregatore per la Regione Piemonte;
- il DPCM del 11/07/2018 all'art. 1, ai commi 1 e 2, ricomprende a decorrere dall'anno 2018 il servizio di trasporto scolastico nell'elenco merceologico di beni e servizi di cui al D.L. 66/2014, individuando la soglia di € 40.000 quale importo massimo annuo a base d'asta negoziabile in autonomia dalle singole amministrazioni o, nel caso di gare pluriennali, quale importo a base d'asta relativo all'intero periodo negoziabile in autonomia.

Dato atto che, al di là delle previsioni normative sopra citate, la perdurante crisi epidemiologica da Covid-19 comporta obblighi (es. igienizzazioni e sanificazioni) e limitazioni (es. gite scolastiche) nella gestione ordinaria e straordinaria del servizio che, auspicabilmente, sono destinati a decadere passata l'emergenza sanitaria, e che pertanto pare opportuno affidare il servizio per un solo anno, riservandosi di variare le condizioni contrattuali nei successivi.

Dato atto che per l'affidamento del servizio, al fine di garantire la dovuta pubblicità, si intende adottare una procedura negoziata sotto soglia finalizzata a individuare il contraente per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto di approvare avviso e modulistica, allegati alla presente Determinazione a costituirne parte sostanziale e integrante, per l'attivazione della procedura di affidamento del servizio attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti" del Comune – richiesto CIG n. ZB23187B96.



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Richiamati in particolare i seguenti atti:

- il Provvedimento Sindacale n. 13 in data 28/05/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 19/03/2021, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per gli anni 2021-2023 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione dei capitoli impegnati con il presente provvedimento.

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

Di approvare, per le motivazioni sopra esposte e che si intendono espressamente richiamate, l'avviso e la modulistica per la procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto scolastico e brevi gite per il periodo dal 01/09/2021 al 30/06/2022, da svolgersi attraverso procedura negoziata sotto soglia con utilizzo della piattaforma "Appalti e Contratti" del Comune di Villastellone – richiesto CIG ZB23187B96.

Di allegare alla presente Determinazione, a costituirne parte sostanziale e integrante, l'avviso e la modulistica di che trattasi.

Villastellone, li 05/05/2021

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO
E PROMOZIONALE - AMBIENTE E
LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

Firmato digitalmente
F.to: SORDO Marina



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il 06/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
LANZETTI Fabio



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E BREVI GITE, PERIODO DAL 01/09/2021 AL 30/06/2022 – CIG ZB23187B96

AVVISO RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: procedura negoziata sotto soglia **con ricorso a piattaforma telematica**

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole elementari e medie, dai vari punti di raccolta stabiliti dal Comune alle sedi scolastiche e viceversa in orari antimeridiani e pomeridiani nel periodo dell'attività scolastica; il trasporto su domanda del Comune per gite con finalità educative o formative, per alunni della scuola materna, elementare e media. Il servizio, classificato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 con CVP 60130000-8, deve svolgersi con scuolabus comunale che, munito di bollo e assicurazione a carico del Comune, viene dato in comodato alla Ditta appaltatrice con gli obblighi degli art. 1803 e seguenti del Codice Civile. L'affidamento per l'anno scolastico 2021/2022 avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, previo espletamento di manifestazione d'interesse.

Il codice CIG è il seguente: ZB23187B96.

Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che si rende necessario provvedere al servizio sopra descritto;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. ****.
- Constatato che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia

RENDE NOTO

- che l'amministrazione intende affidare organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico e brevi gite ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", previo espletamento di una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse. Non sono previste limitazioni al numero di operatori economici da invitare.
- **che la procedura di selezione viene svolta sulla piattaforma telematica di cui all'indirizzo <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e pertanto gli operatori economici interessati a partecipare devono registrarsi per la manifestazione di interesse e la presentazione delle offerte e presentare domanda di adesione a mezzo piattaforma a partire dal giorno 06 maggio 2021 fino alle ore 18,00 del giorno 22 maggio 2021.**

Il Comune risponde alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura, che possono essere inoltrate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica "Appalti e contratti" seguendo le istruzioni presenti nel manuale "Presentazione Offerte Telematiche" raggiungibile dal



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

menù a sinistra alla voce "Istruzioni e manuali". Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del giorno 12 maggio 2021. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che vengono considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica. Le risposte sono fornite attraverso il medesimo canale, mediante comunicazione in "Area riservata" del richiedente e in sezione pubblica "Comunicazioni della stazione appaltante".

La prima seduta pubblica per l'apertura delle manifestazioni d'interesse, la verifica dei requisiti e gli inviti alla presentazione delle offerte avverrà alle ore 10,30 del giorno 25 maggio 2021.

L'offerta presentata dall'affidatario è valida fino alla scadenza contrattuale e i prezzi in essa contenuti si intendono fissi e invariati.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- 1) **requisiti generali** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) **requisiti di idoneità professionale:** **a)** l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara, oppure, se cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali; **b)** il possesso dell'Attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di viaggiatori, rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 395 del 22/12/2000; **c)** il possesso del Certificato di autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada, rilasciato ai sensi dell'art. 10 Regolamento CE n. 1071/2009, con iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN).
- 3) **requisiti di capacità economica e finanziaria:** aver conseguito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) un fatturato annuo globale d'impresa non inferiore a **€ 49.612,00 (quarantanovemilaseicentododici/00)** pari al doppio del valore annuo posto a base di gara.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato mediante compilazione dell'istanza di partecipazione e del DGUE. Qualora sia accertata la non veridicità nelle dichiarazioni, l'operatore economico subirà le conseguenze penali del caso.

Per soddisfare il possesso dei requisiti di cui sopra, i soggetti offerenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nei modi e termini indicati nell'art. 89 del Codice, nella Determinazione AVCP n. 2/2012 e nel comunicato del Presidente AVCP del 20/03/2014 "Indicazioni alle Stazioni Appaltanti in materia di avvalimento a seguito della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 10 ottobre 2013 nella Causa C-94/12".

La qualificazione dei Consorzi stabili avviene ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016. Sono vietate la partecipazione congiunta alla medesima gara e cumulativa a distinti consorzi.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante comunicazione su piattaforma. La migliore offerta dovrà essere effettuata a mezzo piattaforma, accedendo con le proprie credenziali.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000 l'appalto si compone delle seguenti prestazioni: servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole elementari e medie, dai vari punti di raccolta stabiliti dal Comune alle sedi scolastiche e viceversa



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

in orari antimeridiani e pomeridiani nel periodo dell'attività scolastica; il trasporto su domanda del Comune per gite con finalità educative o formative, per alunni della scuola materna, elementare e media.

A solo titolo indicativo e senza impegno per il Comune, la percorrenza media annua complessiva per anno scolastico è indicata in 14.000 km e la media annua complessiva per anno scolastico per altri servizi è indicata in 300 km, calcolati dal centro del paese. Si riporta il percorso tipo in tabella, che si riferisce all'anno scolastico in corso ed è indicativo e suscettibile di variazioni in base alle iscrizioni pervenute e agli orari scolastici per l'anno scolastico oggetto dell'appalto:

CORSA N. 1 dal Lunedì al Venerdì (ANDATA)

Orario inizio lezioni: SCUOLA MEDIA ore 8,00 – SCUOLA ELEMENTARE ore 8,05

Fermate e orario: Corso Savona ore 7,35 – Via Carignano/ Via XXV Aprile ore 7,40 – Via XXV Aprile n. 20 ore 7,41 – Via Molino/Via Zappata n. 19 ore 7,42 – Via Zappata/Via Como ore 7,43 – Via Como n. 14 ore 7,44 – Via Pralormo n. 16 ore 7,45 – Via Lunga n. 14 ore 7,46 – Scuola Media (piazza Primo Maggio) ore 7,55 – Scuola Elementare ore 8,00.

CORSA N. 2 (RITORNO)

Scuola Media ore 14,00 (dal lunedì al venerdì)

Scuola Elementare ore 16,10 (dal lunedì al giovedì)

Scuola Elementare ore 12,40 (solo il venerdì)

Il servizio deve svolgersi con scuolabus di proprietà comunale come sotto dettagliato:

Marca: Kapena, versione: Iveco 65C Thesi S.4350

autobus immatricolato per trasporto alunni scuola materna, elementare e media

capienza: 42 posti + 2 accompagnatori + autista

data di immatricolazione: 21/12/2012

cilindrata: 2.998 cm³ – alimentazione: gasolio – potenza massima 125 kw

dimensioni: lunghezza m. 8,040 – larghezza m. 2,340

Il mezzo, munito di bollo e assicurazione a carico del Comune, viene dato in comodato alla Ditta appaltatrice con gli obblighi degli art. 1803 e seguenti del Codice Civile. Sono a carico della ditta tutte le spese di gestione e manutenzione ordinaria del mezzo, compreso il gasolio e il ricovero, nonché la fornitura dell'autista e di quant'altro sia necessario per il corretto svolgimento del servizio, tranne le spese di manutenzione straordinaria, bollo, assicurazione e revisione che restano a carico del Comune. Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, la ditta deve altresì provvedere, senza ulteriori costi rispetto alla base di gara, all'adeguamento dello scuolabus alla normativa anti Covid-19: igienizzazioni giornaliere del mezzo a inizio/fine turno, fornitura del gel disinfettante e della cartellonistica ecc., nonché all'eventuale sanificazione straordinaria da svolgersi a norma di Legge in caso di contagio di un trasportato.

Il servizio sopra descritto è affidato per l'anno scolastico 2021-2022, periodo di riferimento dal 01 settembre 2021 al 30 giugno 2022.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Il costo del servizio, sul quale effettuare la propria migliore offerta mediante ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere con utilizzo di due decimali, è calcolato dal Comune in **€ 24.806,00 (ventiquattromilaottocentosei/00)** al netto di IVA di Legge, come da seguente calcolo:

- **€ 124,00** oltre IVA di Legge per 170 giornate annue presunte di trasporto scolastico
- **€ 16,80** oltre IVA di Legge per 170 giornate annue presunte per adeguamento del servizio alle normative COVID-19, come descritto ai punti a) e b) dell'art. 12 del presente documento
- **€ 31,00** oltre IVA di Legge per 20 ore annue presunte di trasporto fuori orario
- **€ 250,00** oltre IVA di Legge per ogni sanificazione straordinaria da svolgersi in caso di contagio di un trasportato (nel calcolo dell'appalto è prevista una sanificazione straordinaria)

L'importo da liquidare dipende dal numero effettivo delle giornate di trasporto scolastico, di trasporto fuori orario e di igienizzazioni e sanificazioni straordinarie effettuate.

In caso di parità del ribasso offerto, vengono applicate le disposizioni contenute nell'art. 77 del R.D. 827/1924: gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta alla pari vengono invitati a nuova procedura telematica, da svolgersi sempre attraverso la piattaforma Appalti e Contratti. Colui che risulta migliore offerente viene dichiarato aggiudicatario. In caso di ulteriore parità o in mancanza di offerte migliorative nel termine assegnato, si procede ad aggiudicazione per sorteggio. La valutazione delle offerte viene effettuata col criterio del prezzo più basso.

Si informa in particolare che:

- ✓ l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e brevi gite;
- ✓ la forma contrattuale si identifica con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" previa partecipazione a procedura negoziata, preceduta da manifestazione di interesse, e che il contraente verrà selezionato, mediante il criterio del prezzo più basso.
- ✓ Responsabile del procedimento è la sig.ra Marina Sordo, Responsabile dell'Ufficio Cultura e Istruzione.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse a essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Villastellone e i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec: comune.villastellone.to@legalmail.it tel. 0119614111,
mail: cultura@comune.villastellone.to.it e fax 0119614157;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Nadia Corà e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec nadia.cora@mantova.pecavvocati.it ed e-mail consulenza@entionline.it ;



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Villastellone coinvolto nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, cap 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente Comune di Villastellone, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" per un periodo di 15 giorni.

N.B.: la manifestazione d'interesse è generata dalla procedura ed è soggetta a imposta di bollo. Per quanto riguarda le modalità di assolvimento, l'imposta può essere corrisposta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del predetto D.P.R.:

- ✓ mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione di impegno a costituire ATI o Consorzio
- Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di bollo

Villastellone, 06 maggio 2021

La Responsabile del Servizio
Marina SORDO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR. n. 445/2000)

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E
BREVI GITE, PERIODO DAL 01/09/2021 AL 30/06/2022 – CIG ZB23187B96**

Al Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)

Il sottoscritto _____
C.F. _____ nato a _____ () il _____ residente
in _____ Via/Piazza _____ n° _____ in qualità di
_____ della ditta _____
C.F. _____ con sede in _____
Via _____ tel. n° _____ fax n° _____
e-mail _____ PEC _____

QUALE

☐ impresa singola

☐ oppure assumendo il ruolo di _____ in riunione con _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che la Ditta _____ è in possesso dei seguenti:

1) requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

2) requisiti di idoneità professionale: **a)** l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara, oppure, se cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali; **b)** il possesso dell'Attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di viaggiatori, rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 395 del 22/12/2000; **c)** il possesso del Certificato di autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada, rilasciato ai sensi dell'art. 10 Regolamento CE n. 1071/2009, con iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN).

3) requisiti di capacità economica e finanziaria: aver conseguito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) un fatturato annuo globale d'impresa non inferiore a € 49.612,00 (quarantanovemilaseicentododici/00) e precisamente:

Periodo	Fatturato
Anno 2020	
Anno 2019	
Anno 2018	

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nel bando di gara e dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara saranno raccolti presso la Stazione Appaltante e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

_____, li _____

Il Dichiarante
Firmato digitalmente
(nome e cognome)

ISTRUZIONI

Il modulo delle domanda di partecipazione, in bollo, dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.

L'imposta di bollo, se dovuta, può essere corrisposta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del predetto D.P.R.:

- ✓ mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Possono essere allegate copia del versamento o dichiarazione su modello allegato alla procedura.

Lo stesso modulo dovrà essere allegato in caso di operatore esente dall'imposta di bollo.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E BREVI GITE, PERIODO DAL 01/09/2021 AL 30/06/2022 – CIG ZB23187B96

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ATI O CONSORZIO (art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016)

*Al Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)*

I sottoscritti: ⁱ

- _____ con sede in _____
Via _____ Part. IVA _____ Cod. Fisc. _____,
rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____
nato a _____ il _____;
- _____ con sede in _____
Via _____ Part. IVA _____ Cod. Fisc. _____,
rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____
nato a _____ il _____;
- _____ con sede in _____
Via _____ Part. IVA _____ Cod. Fisc. _____,
rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____
nato a _____ il _____;

Premesso

- che per la partecipazione all'appalto in oggetto le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, di tipo
..... (orizzontale/verticale) o un consorzio, in caso di aggiudicazione del servizio, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

dichiarano

1. che in caso di aggiudicazione sarà nominata **capogruppo/mandataria** l'impresa _____
_____ che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto (quota di servizio che eseguirà) pari al ____%;
2. che l'impresa **mandante** _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto (quota di servizio che eseguirà) pari al ____%;
3. che l'impresa **mandante** _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto (quota di servizio che eseguirà) pari al ____%;
4. che alla impresa indicata come futura **mandataria** verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

conseguentemente

le suddette imprese, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, **si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza** e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della impresa capogruppo.

Le imprese:

Capogruppo/mandataria _____ (legale rappresentante)

Mandante _____ (legale rappresentante)

Mandante _____ (legale rappresentante)

Luogo e data _____

ⁱ il modulo dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.

Qualora l'Operatore Economico non abbia assolto l'imposta di bollo in modo virtuale o sia esente dall'imposta di bollo, occorre allegare la presente autodichiarazione.

Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)
comune.villastellone.to@legalmail.it

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E BREVI GITE, PERIODO DAL 01/09/2021 AL 30/06/2022 – CIG ZB23187B96

AUTODICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLOⁱ

(da utilizzare nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in modo virtuale o in caso di esenzione da bollo)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in
proprio/in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____, C.F. _____
P.I. _____ indirizzo posta certificata _____
indirizzo e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- ✓ che il numero identificativo, riportato nel contrassegno rilasciato al momento del pagamento dell'imposta di bollo a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate e conservata dal Dichiarante è il seguente _____ e si impegna a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Villastellone o delle altre autorità preposte.

OPPURE

- ✓ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi (specificare) _____

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante

ⁱ Il modulo dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.