



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E
PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 294 DEL 16/04/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA
PER APPALTO RISERVATO PER GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01
SETTEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2024 – CIG ZD130FBABF**



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA PER APPALTO RISERVATO PER GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2024 – CIG ZD130FBABF

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale - Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni

Premesso che:

- la Biblioteca comunale, che conta 8.552 documenti librari e multimediali e 1.330 tesserati, aderente allo SBAM, è attualmente affidata in gestione fino a giugno 2021 compreso;
- la popolazione ha manifestato negli anni ampio interesse per il servizio biblioteca, soprattutto dopo la valorizzazione degli ultimi anni, tenuto conto dell'ottimo seguito di utenti e dall'elevato numero di prestiti, e soprattutto delle attività con le scuole allo scopo di introdurre le nuove generazioni alla lettura;
- il Comune di Villastellone non dispone in pianta organica di personale qualificato da adibire alla gestione della Biblioteca e occorre pertanto provvedere a nuovo affidamento del servizio;
- presso la Biblioteca Comunale è a oggi attivo un gruppo di volontari;
- si intende mantenere questa preziosa collaborazione per il perseguimento di obiettivi di utilità sociale legati all'inserimento in attività di volontariato di villastellonesi desiderosi di dedicare il proprio tempo ad attività culturali e al miglioramento di un servizio importante per la collettività, e tenuto conto anche del conseguente accrescimento del senso di appartenenza alla comunità villastellonese che si viene a creare prestando il servizio;
- l'Amministrazione Comunale ha da sempre manifestato con il proprio operato interesse a forme gestionali che prevedono il coinvolgimento del c.d. "terzo settore" e ha pertanto intenzione di avvalersi dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016 concernente gli appalti riservati a organizzazioni che, ai sensi delle seguenti lettere del comma 2 del predetto articolo:
 - o **a)** abbiano come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi di cui al comma 1;
 - o **b)** reinvestano i profitti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione, oppure, se distribuiscono o redistribuiscono i profitti, ciò avvenga sulla base di considerazioni partecipative;
 - o **c)** abbiano strutture di gestione o proprietà basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati;
- il codice CPV 92500000-6 corrispondente a "servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali" rientra nei servizi sanitari, sociali e culturali di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 143, comma 2, lettera **d)** del citato D.Lgs. 50/2016, il Comune di Villastellone non ha utilizzato per affidare il servizio la procedura degli appalti riservati negli ultimi tre anni e che, pertanto, ai sensi del successivo comma 3, è possibile farvi ora ricorso per un affidamento della durata di tre anni;
- non disponendo il Comune di personale per garantire il coordinamento e la formazione dei volontari, è altresì intenzione di richiedere al gestore del servizio la presa in carico dei volontari, da



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

utilizzare in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali (ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Legge 381/1991, e dell'art. 2, lettera **d**) del D.Lgs. 112/2017 per le Cooperative Sociali o di normativa equivalente per altri enti privati con qualifica di impresa sociale) esclusivamente per le attività individuate nella documentazione di gara.

Preso atto che:

- lo scrivente ha provveduto a redigere un avviso per la richiesta di manifestazione d'interesse e la modulistica per la domanda di partecipazione, che si approvano per essere allegati alla presente Determinazione a costituirne parte sostanziale e integrante;
- la procedura si svolgerà attraverso la piattaforma Appalti e Contratti del Comune di Villastellone, con termini per la presentazione delle domande a partire dal giorno 19/04/2021 fino alle ore 18:00 del giorno 04/05/2021.

Richiamati in particolare i seguenti atti:

- il Provvedimento Sindacale n. 13 in data 28/05/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 19/03/2021, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per gli anni 2021-2023 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione dei capitoli impegnati con il presente provvedimento.

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono richiamate, l'avviso pubblico per la richiesta di manifestazione d'interesse e la modulistica per la domanda di partecipazione relativi all'appalto riservato ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in gestione della Biblioteca Comunale – CPV 92500000-6 – per la durata di 34 mesi, dal 01/09/2021 al 30/06/2024, da svolgersi attraverso una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse sulla piattaforma telematica "Appalti e Contratti" del Comune di Villastellone – CIG ZD130FBABF.

Di allegare alla presente Determinazione, a costituirne parte sostanziale e integrante, copia dell'avviso di richiesta di manifestazione di interesse e della modulistica di partecipazione.



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO
E PROMOZIONALE - AMBIENTE E
LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**
Firmato digitalmente
F.to: SORDO Marina

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il 19/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
LANZETTI Fabio



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

PROCEDURA DI APPALTO RISERVATO PER GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2024 – CIG ZD130FBABF

AVVISO RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: procedura di appalto riservato alle imprese sociali ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in gestione della Biblioteca comunale – **CPV 92500000-6** – per la durata di 34 mesi, dal 01 settembre 2021 al 30 giugno 2024, da svolgersi attraverso una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse sul portale "Appalti e Contratti" del Comune di Villastellone **con ricorso a piattaforma telematica**

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

per la gestione della Biblioteca Comunale. Viene utilizzato il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. La durata dell'appalto è di trentaquattro mesi, a decorrere dal 01/09/2021 fino al 30/06/2024. Il codice CIG è il seguente: ZD130FBABF.

Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che si rende necessario provvedere al servizio sopra descritto;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. ****;
- Constatato che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia.

RENDE NOTO

- che l'amministrazione intende indire procedura riservata sotto soglia finalizzata all'affidamento della gestione della Biblioteca comunale per il periodo dal 01/09/2021 al 30/06/2024. Sono chiamate alla presentazione delle offerte, tramite ribasso percentuale con utilizzo di due decimali, le imprese sociali che abbiano presentato la propria manifestazione d'interesse attraverso il Portale Appalti. Non sono previste limitazioni in merito al numero delle imprese sociali da invitare;
- che possono partecipare, ai sensi dell'art. 143, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, gli enti privati che abbiano acquisito la qualifica di impresa sociale: **a)** che abbiano come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi di cui al comma 1 dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016; **b)** che reinvestano i profitti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione, oppure, se distribuiscono o redistribuiscono i profitti, ciò avvenga sulla base di considerazioni partecipative; **c)** le cui strutture di gestione o proprietà siano basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati. Le Cooperative Sociali e i loro Consorzi di cui alla Legge 381/1991 acquisiscono di diritto la qualifica di imprese sociali;
- che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma telematica di cui all'indirizzo <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e pertanto le imprese sociali concorrenti dovranno registrarsi per la manifestazione di interesse e la presentazione delle offerte.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Le imprese sociali che sono interessate a partecipare devono presentare domanda di adesione a mezzo piattaforma a partire dal giorno 19/04/2021 fino alle ore 18:00 del giorno 04/05/2021.

La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire attraverso il Portale Appalti di cui sopra.

Il Comune risponde alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura, che possono essere inoltrate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica "Appalti e contratti" seguendo le istruzioni presenti nel manuale "Presentazione Offerte Telematiche" raggiungibile dal menù a sinistra alla voce "Istruzioni e manuali". Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono pervenire entro il termine delle ore 12:00 del giorno 23/04/2021. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che vengono considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica. Le risposte sono fornite attraverso il medesimo canale, mediante comunicazione in "Area riservata" del richiedente e in sezione pubblica "Comunicazioni della stazione appaltante".

La prima seduta pubblica per l'apertura delle manifestazioni d'interesse, la verifica dei requisiti e gli inviti alla presentazione delle offerte avverrà alle ore 11:00 di giovedì 06/05/2021.

Possono presentare domanda le imprese sociali in possesso di:

- 1) requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) requisiti di idoneità professionale: **a)** iscrizione nel Registro Imprese presso la competente CCIAA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016; **b)** essere costituiti in impresa sociale con atto pubblico in conformità alle norme del D.Lgs. 117/2017; **c)** iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 381/1991 e della L.R. 19 del 09/06/1994 nel caso di Cooperative Sociali, oppure ad altri albi, a registri o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta, per attività compatibile a quella del servizio in oggetto; **d)** prevedere nello statuto la presenza di volontari, che prestino la loro attività gratuitamente, da utilizzare in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti; **e)** rispetto delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro; **f)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **g)** esperienza continuativa e documentabile nella gestione Biblioteca e in tema di progettazione in area istruzione, sociale e/o culturale di almeno un anno negli ultimi tre anni;
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria: aver conseguito in ciascuno degli ultimi tre anni un fatturato annuo per ciascuno dei tre anni non inferiore a € 15.932,30 con possibilità da parte del Comune di richiedere per le opportune verifiche un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La qualificazione dei Consorzi stabili avviene ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

Sono vietate la partecipazione congiunta alla medesima gara e cumulativa a distinti consorzi.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante comunicazione su piattaforma.
La migliore offerta sarà effettuata a mezzo piattaforma, accedendo con le proprie credenziali.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000, l'appalto si compone delle seguenti prestazioni: corretta apertura della Biblioteca (a titolo esemplificativo e non esaustivo: prestito e consultazione di libri e documenti su vari supporti; servizio di prima informazione; distribuzione, collocazione e ricollocazione dei materiali bibliografici; attività di supporto alla gestione del prestito informatizzato, compresi registrazione e controllo dei prestiti; supporto alle attività promozionali concordate e gestione dei social; programmazione didattica con le scuole locali e svolgimento dell'attività diretta con le classi; partecipazioni a tavoli e riunioni finalizzati alla programmazione e allo svolgimento delle attività previste e concordate con lo SBAM) e dell'Aula Studio per 45 settimane l'anno e 9 ore di apertura settimanale.

Deve essere garantita dall'affidatario la corretta applicazione del CCNL e di eventuali accordi integrativi territoriali, assicurando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dallo stesso contratto applicato per i profili professionali richiesti e per le mansioni svolte. È richiesta la nomina di un referente per il servizio, con funzioni di responsabilità e coordinamento, che garantisca il corretto svolgimento delle attività previste, inclusa la gestione del proprio personale, individuando e risolvendo problemi emergenti in fase di attuazione del contratto. L'affidatario deve inoltre prevedere la presenza e l'utilizzo di volontari che prestino la loro attività gratuitamente, nei limiti entro previsti. Ai volontari non si applicano i contratti collettivi e le norme di Legge in materia di lavoro subordinato e autonomo, fatta eccezione delle norme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Per i volontari sono previste prestazioni di sorveglianza degli accessi all'Aula Studio e relativa apertura/chiusura dei locali, di prima informazione all'utenza e di riordino dei libri negli scaffali. Tali prestazioni non concorrono alla determinazione dei costi del servizio, fatta eccezione per gli oneri assicurativi e gli eventuali rimborsi spese concessi. I volontari sono previsti in numero massimo di sei.

L'affidatario deve dotarsi di polizza infortuni per lavoratori e volontari e RCT per eventi dannosi connessi all'espletamento del servizio.

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari a € 24.100,00 oltre IVA di Legge, ove dovuta, riferito all'intero periodo dal 01 settembre 2021 al 30 giugno 2024. Non possono essere accettati ribassi sugli importi orari tabellari assunti come riferimento. Risulta quindi soggetto a ribasso l'importo di € 3.321,00 oltre IVA di Legge e non soggetto a ribasso l'importo di € 20.779,00 oltre IVA di Legge, ove dovuta.

Sono esenti da IVA ex art. 10, comma 22, del DPR 633/1972 le prestazioni proprie delle biblioteche.

In caso di parità del ribasso offerto, vengono applicate le disposizioni contenute nell'art. 77 del R.D. 827/1924, le Cooperative Sociali che hanno presentato un'offerta alla pari vengono invitate a nuova procedura telematica, da svolgersi sempre attraverso la piattaforma Appalti e Contratti.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Il migliore offerente viene dichiarato aggiudicatario. In caso di ulteriore parità o in mancanza di offerte migliorative nel termine assegnato, si procede ad aggiudicazione per sorteggio.

Viene richiesta l'applicazione della "clausola sociale" prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, comportante l'obbligo di riassorbimento del personale uscente.

Si informa in particolare che:

- ✓ l'oggetto del contratto riguarda il servizio di gestione della Biblioteca comunale e della sorveglianza agli accessi dell'Aula studio per il periodo dal 01/09/2021 al 30/06/2024;
- ✓ la forma contrattuale si identifica come affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con individuazione del contraente mediante appalto riservato alle imprese sociali ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016, attraverso una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse sul portale "Appalti e Contratti" del Comune di Villastellone;
- ✓ il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia.

La base di gara è pari all'importo onnicomprensivo, come sopra calcolato, di € **24.100,00** oltre IVA di Legge, ove dovuta. L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del minor prezzo.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Marina Sordo, Responsabile dell'Ufficio Cultura.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Villastellone e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.villastellone.to@legalmail.it mail cultura@comune.villastellone.to.it tel. 0119614157 e fax 0119614157;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Nadia Corà e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec nadia.cora@mantova.pecavvocati.it ed e-mail consulenza@entionline.it
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Villastellone coinvolto nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, CAP 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente Comune di Villastellone, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" per un periodo di 15 giorni.

N.B.: la manifestazione d'interesse è generata dalla procedura ed è soggetta a imposta di bollo. Per quanto riguarda le modalità di assolvimento, l'imposta può essere corrisposta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del predetto D.P.R.:

- ✓ mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di bollo

Villastellone, 08 aprile 2021

La Responsabile del Servizio
Marina SORDO

**PROCEDURA DI APPALTO RISERVATO PER GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2024 – CIG ZD130FBABF**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto Notorio (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di presentare la migliore offerta per la procedura di appalto riservato per l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale, periodo dal 01/09/2021 al 30/06/2024, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto _____

C.F. _____ nato a _____ (_____)

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di _____

dell'impresa sociale _____ C.F. _____

con sede in _____ (_____) via _____ tel n° _____

PEC _____

(n.b.: compilare il presente modulo, convertirlo in PDF e firmarlo digitalmente prima di allegarlo)

DICHIARA

- Che la sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ Ufficio Registro Imprese di _____ nella sezione _____ al n. _____ per lo svolgimento di servizi attinenti al bando, data inizio attività dell'impresa _____
- Che la sopra generalizzata è costituita in impresa sociale con atto pubblico in conformità alle norme del D.Lgs. 117/2017.
- Che la sopra generalizzata è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 381/1991 al n. _____ dal _____ Sezione _____ nel caso di Cooperativa Sociale, **oppure** ad altri albi, a registri o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta, per attività compatibile a quella del servizio in oggetto (specificare) _____
- Di prevedere nello statuto la presenza di volontari, che prestino la loro attività gratuitamente, da utilizzare in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti.
- Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Di rispettare nei confronti dei lavoratori le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

- Di aver maturato per un periodo minimo di almeno un anno negli ultimi tre anni un'esperienza continuativa e documentabile sia nella gestione Biblioteca sia in tema di progettazione in area istruzione, sociale e/o culturale come da tabella sottostante:

Periodo	Date e committente
<i>Anno 2018</i>	
<i>Anno 2019</i>	
<i>Anno 2020</i>	

- Di aver conseguito per ciascuno degli ultimi tre anni un fatturato non inferiore a € 15.932,30 come riportato nella tabella sottostante:

Periodo	Fatturato
<i>Anno 2018</i>	
<i>Anno 2019</i>	
<i>Anno 2020</i>	

- *(eventuale)* che i requisiti sopra indicati sono conseguiti mediante sommatoria dei requisiti delle singole imprese consorziate oppure sono ricavati proporzionalmente all'apporto reso da cooperativa consorziata nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente come segue: _____

DICHIARA INOLTRE

Di accettare espressamente, senza riserva alcuna, le condizioni dell'avviso di richiesta di manifestazione d'interesse per la "Procedura di appalto riservato per gestione della Biblioteca Comunale per il periodo dal 01 settembre 2021 al 30 giugno 2024 – CIG ZD130FBABF" e che il prezzo sia da intendersi onnicomprensivo, senza ulteriori aggravii a carico del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il sottoscritto autorizza la raccolta dei presenti dati per le finalità riportate nell'informativa contenuta nel bando di gara in oggetto.

_____, li _____
Luogo data

TIMBRO DELLA DITTA

Il Legale Rappresentante

Qualora l'Operatore Economico non abbia assolto l'imposta di bollo in modo virtuale o sia esente dall'imposta di bollo, occorre allegare la presente autodichiarazione.

Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)
comune.villastellone.to@legalmail.it

**PROCEDURA DI APPALTO RISERVATO PER GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2024 – CIG ZD130FBABF**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA PER L'IMPOSTA DI BOLLO.

(da utilizzare nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in modo virtuale o in caso di esenzione da bollo)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in
proprio/in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____, C.F. _____
P.I. _____ indirizzo posta certificata _____
indirizzo e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- ✓ che il numero identificativo, riportato nel contrassegno rilasciato al momento del pagamento dell'imposta di bollo a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate e conservata dal Dichiarante è il seguente _____ e si impegna a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Villastellone o delle altre autorità preposte.

OPPURE

- ✓ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi (specificare) _____

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante

Il modulo dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.