



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E
PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 06/04/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA RELATIVI A
PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER
L'ADDIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER L'ANNO
2021 (CIG N. ZF13121D61)**



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA RELATIVI A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L'ADDIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER L'ANNO 2021 (CIG N. ZF13121D61)

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale - Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni

Premesso che:

- compatibilmente con l'emergenza sanitaria e seguendo le disposizioni della DGR 26-1436 del 29/05/2020 della Regione Piemonte, è intenzione dell'Amministrazione proporre l'anno 2021 un Centro Estivo per bambini in età 3/6 anni e ragazzi in età 6/13 anni;
- il Comune non dispone di personale qualificato per provvedere in autonomia, pertanto si rende necessario affidare il servizio a soggetto terzo per il periodo indicato.

Dato atto che per l'affidamento del servizio, al fine di garantire la dovuta pubblicità, si intende adottare una procedura negoziata sotto soglia finalizzata a individuare il contraente per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto di approvare avviso e modulistica, allegati alla presente Determinazione a costituirne parte sostanziale e integrante, per l'attivazione della procedura di affidamento del servizio attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti" del Comune – richiesto CIG n. ZF13121D61.

Richiamati in particolare i seguenti atti:

- il Provvedimento Sindacale n. 13 in data 28/05/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/02/2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/04/2019, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per gli anni 2019-2021 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione dei capitoli impegnati con il presente provvedimento.

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Di approvare, per le motivazioni sopra esposte e che si intendono espressamente richiamate, l'avviso e la modulistica per la procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei Centri Estivi 2021 – CIG ZF13121D61.

Di allegare alla presente Determinazione, a costituirne parte sostanziale e integrante, l'avviso e la modulistica di che trattasi.

Villastellone, li 06/04/2021

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO
E PROMOZIONALE - AMBIENTE E
LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**
Firmato digitalmente
F.to: SORDO Marina

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
LANZETTI Fabio



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2021 – CIG N. ZF13121D61

AVVISO RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: procedura negoziata sotto soglia **con ricorso a piattaforma telematica**

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

finalizzata all'affidamento di organizzazione e gestione dei Centri Estivi comunali per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", previo espletamento di una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse.

Viene utilizzato il criterio del prezzo più basso. Il codice CIG è il seguente: ZF13121D61.

Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che si rende necessario provvedere al servizio sopra descritto;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. ****;
- Constatato che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia

RENDE NOTO

- che l'amministrazione intende affidare organizzazione e gestione dei Centri estivi comunali per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", previo espletamento di una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse. Non sono previste limitazioni al numero di operatori economici da invitare.
- **che la procedura di selezione viene svolta sulla piattaforma telematica di cui all'indirizzo <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e pertanto gli operatori economici interessati a partecipare devono registrarsi per la manifestazione di interesse e la presentazione delle offerte e presentare domanda di adesione a mezzo piattaforma a partire dal giorno 06/04/2021 fino alle ore 18:00 del giorno 21/04/2021.**

Il Comune risponde alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura, che possono essere inoltrate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica "Appalti e contratti" seguendo le istruzioni presenti nel manuale "Presentazione Offerte Telematiche" raggiungibile dal menù a sinistra alla voce "Istruzioni e manuali". Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono pervenire entro il termine delle ore 12:00 del giorno 12/04/2021. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che vengono considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica. Le risposte sono fornite attraverso il medesimo canale, mediante comunicazione in "Area riservata" del richiedente e in sezione pubblica "Comunicazioni della stazione appaltante".



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

La prima seduta pubblica per l'apertura delle manifestazioni d'interesse, la verifica dei requisiti e gli inviti alla presentazione delle offerte avverrà alle ore 11:00 del giorno 22/04/2021.

L'offerta presentata dall'affidatario è valida fino alla scadenza contrattuale e i prezzi in essa contenuti si intendono fissi e invariati.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- 1) Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Requisiti di idoneità professionale: **a)** iscrizione nel Registro Imprese presso la competente CCIAA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di servizi attinenti al bando, oppure iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 381/1991, oppure ad altri albi, a registri o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o albo, per attività compatibile a quella del servizio in oggetto; **b)** rispetto nei confronti del lavoratore delle normative in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro; **c)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- 3) Requisiti di capacità economica e finanziaria: aver conseguito in ciascuno degli ultimi tre anni un fatturato annuo per ciascuno dei tre anni non inferiore a € 62.492,00.
- 4) Requisiti di capacità tecnico professionale: aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nella gestione dei Centri Estivi per minori, conseguendo un fatturato specifico di € 46.869,00 per la sola gestione dei Centri Estivi per minori, con necessità di fornire un elenco dei principali servizi effettuati, indicando importi, date e destinatari.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato mediante compilazione dell'istanza di partecipazione e del DGUE. Qualora sia accertata la non veridicità nelle dichiarazioni, l'operatore economico subirà le conseguenze penali del caso.

La qualificazione dei Consorzi stabili avviene ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016. Sono vietate la partecipazione congiunta alla medesima gara e cumulativa a distinti consorzi.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante comunicazione su piattaforma. La migliore offerta dovrà essere effettuata a mezzo piattaforma, accedendo con le proprie credenziali.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: il gestore del servizio deve prevedere un programma di attività per i centri estivi differenziato a seconda dell'età degli utenti.

- 1) Il centro estivo per ragazzi con età 6-13 anni, da svolgersi presso i locali della Scuola Media di viale Gentileschi per un numero massimo settimanale di 52 iscritti (calcolato sul numero presunto di 32 ragazzi in età 6-11 anni e 20 ragazzi in età 11-13 anni), propone ai partecipanti un percorso non solo di sport, ma anche di svago e tempo libero, di laboratori e di conoscenza e approfondimento di realtà vicine e lontane. Viene strutturato su 5 settimane dal 28 giugno al 30 luglio 2021, con orario di apertura 8:00-12:00 e 14:00-16:30 dal lunedì al venerdì. La settimana tipica prevede, a titolo puramente indicativo: sostegno



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

allo svolgimento dei compiti; attività didattiche sul territorio, compreso eventualmente l'ingresso in piscina (in base a quanto sarà consentito dalla normativa Covid); attività sportiva e di animazione; laboratori creativi; giochi di ruolo.

- 2) Il centro estivo per bambini in età 3-6 anni, da svolgersi presso i locali della Scuola Materna di via Cossolo per un numero massimo settimanale di 18 iscritti, propone ai partecipanti attività organizzate allo scopo di permettere a tutti di esprimersi liberamente, sperimentando secondo le proprie capacità. Viene strutturato su 4 settimane dal 5 al 30 luglio 2021, con orario di apertura 8:00-12:00 dal lunedì al venerdì. La settimana tipica prevede, a titolo puramente indicativo, attività musicali, teatrali, manuali, artistiche e ludiche.

L'attività del Centro Estivo deve comunque essere compatibile all'emergenza sanitaria, tenendo conto di norme, regolamenti e prassi relativi alla gestione dell'emergenza epidemiologica. Si rimanda alla DGR n. 26-1436 del 29/05/2020 della Regione Piemonte per il calcolo puntuale del personale necessario, la formazione specifica, le attività da svolgere, l'informativa all'utenza, l'accesso ai locali, le modalità di accompagnamento e ritiro dei minori, il protocollo sanitario e quant'altro anche non espressamente menzionato.

Sia per il Centro Estivo in età 3-6 anni, sia per il Centro Estivo in età 6-13 anni, sono necessari: un coordinatore responsabile, operatori di età non inferiore a 18 anni dedicati ai minori (in particolare: 1 adulto ogni 6 minori in età 3-6 anni; 1 adulto ogni 8 minori in età 6-11 anni; 1 adulto ogni 10 minori in età superiore a 11 anni) e all'handicap (un operatore ogni minore disabile inserito: è previsto un operatore dedicato per il Centro Estivo per bambini 3-6 anni e un operatore per ragazzi 6-13 anni, calcolato su 4 ore giornaliere); personale ausiliario adeguato alle diverse esigenze legate all'espletamento del servizio.

L'importo presunto dell'affidamento è di € 31.246,00 oltre IVA di Legge, spese di personale, servizi e materiale comprese. Poiché non possono essere accettati ribassi sugli importi orari tabellari che si assumono a riferimento, risulta quindi soggetto a ribasso, su cui effettuare la propria migliore offerta in percentuale con utilizzo di due decimali, l'importo di € 4.145,00 oltre IVA di Legge e non soggetto a ribasso l'importo di € 27.101,00 oltre IVA di Legge.

In caso di parità del ribasso offerto, vengono applicate le disposizioni contenute nell'art. 77 del R.D. 827/1924: gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta alla pari vengono invitati a nuova procedura telematica, da svolgersi sempre attraverso la piattaforma Appalti e Contratti. Colui che risulta migliore offerente viene dichiarato aggiudicatario. In caso di ulteriore parità o in mancanza di offerte migliorative nel termine assegnato, si procede ad aggiudicazione per sorteggio. La valutazione delle offerte viene effettuata col criterio del prezzo più basso.

Si informa in particolare che:

- ✓ l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi per minori per l'anno 2021, come sopra descritto;
- ✓ la forma contrattuale si identifica con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" e il contraente verrà selezionato, mediante il criterio del prezzo più basso.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Qualora l'emergenza sanitaria o altre cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà delle parti, non consentissero l'avvio in sicurezza dei Centri Estivi, oppure qualora il numero degli iscritti a settimana non dovesse raggiungere almeno il 50% della capienza massima prevista, il Comune si riserva la facoltà di non attivare i Centri Estivi, senza che il gestore abbia nulla a pretendere tranne i costi, eventualmente già sostenuti e rendicontabili, di preparazione e formazione.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Tali disposizioni verranno date dal Comune e l'aggiudicatario è obbligato a ottemperarvi. In caso di riduzione dei servizi previsti (derivanti per es. da un minor numero di giornate effettuate o per un numero inferiore di utenti correlati all'emergenza Covid) anche il corrispettivo subisce una proporzionale riduzione, da calcolarsi sulla base dei rapporti numerici di cui alla DGR 26-1436 del 29/05/2020 della Regione Piemonte e al numero effettivo di giorni di Centro Estivo. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per ore non lavorate a causa dell'eventuale riduzione del servizio.

Sono previsti 18 utenti per la fascia di età 3-6 anni e 52 utenti per la fascia di età 6-13 anni.

Qualunque spesa non prevista nel presente documento deve essere preventivamente autorizzata dal Comune per valutarne la necessità e adottare gli impegni di spesa. In particolare, è fatta salva la possibilità del Comune di formulare una graduatoria per le domande pervenute in eccesso rispetto ai posti disponibili, mentre qualsiasi aumento degli utenti rispetto al numero inizialmente previsto deve essere concordato tra il Comune e l'affidatario del servizio, nei limiti delle risorse disponibili, sempre compatibilmente con la programmazione dei Centri Estivi e la necessità di limitare i partecipanti per esigenze di tutela della salute degli utenti e del personale impiegato.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Marina Sordo, Responsabile dell'Ufficio Cultura e Istruzione.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Villastellone e i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec comune.villastellone.to@legalmail.it tel. 0119614111, mail cultura@comune.villastellone.to.it e fax 0119614157;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Nadia Corà e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec nadia.cora@mantova.pecavvocati.it ed e-mail consulenza@entionline.it
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Villastellone coinvolto nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, cap 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente Comune di Villastellone, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" per un periodo di 15 giorni.

N.B.: la manifestazione d'interesse è generata dalla procedura ed è soggetta a imposta di bollo. Per quanto riguarda le modalità di assolvimento, l'imposta può essere corrisposta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del predetto D.P.R.:

- ✓ mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di bollo

Villastellone, 06 aprile 2021

La Responsabile del Servizio
Marina SORDO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR. n. 445/2000)

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2021 – CIG N. ZF13121D61

Al Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)

Il sottoscritto _____
C.F. _____ nato a _____ () il _____ residente
in _____ Via/Piazza _____ n° _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____
oppure della _____ (indicare la forma giuridica) _____
C.F. _____ con sede in _____
Via _____ tel. n° _____ fax n° _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che l'operatore economico _____ è in possesso dei seguenti:

- ✓ requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- ✓ requisiti di idoneità professionale, e nella fattispecie:
 - a) iscrizione nel Registro Imprese presso la competente CCIAA ai sensi del D.Lgs. 50/2016, oppure iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 381/1991, oppure ad altri albi, a registri o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o albo, per attività compatibile a quella del servizio in oggetto;
 - b) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
 - c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- ✓ requisiti di capacità economica e finanziaria, che prevede il conseguimento in ciascuno degli ultimi tre anni di un fatturato annuo, per ciascuno dei tre anni, non inferiore a € 62.492,00 come sotto specificato:

Periodo	Fatturato
Anno 2020	
Anno 2019	
Anno 2018	

- ✓ requisiti di capacità tecnico professionale, che prevede di aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nell'organizzazione di centri estivi per minori, con fatturato annuo per ciascuno dei tre anni non inferiore a € 46.869,00 come sotto specificato:

Periodo	Committente	Importo
Anno 2020		
Anno 2019		
Anno 2018		

Il sottoscritto dichiara di accettare espressamente che: **1)** qualora dovesse perdurare lo stato di emergenza sanitaria, rendendo impossibile concordare uno slittamento delle iscrizioni o l'avvio della gestione dei centri estivi, oppure qualora il numero degli iscritti a settimana non dovesse raggiungere almeno il 50% della capienza massima prevista, il servizio del centro estivo non sarà attivato e il gestore nulla avrà a pretendere salvo i costi sostenuti e rendicontabili di preparazione e formazione; **2)** il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016; **3)** tali disposizioni verranno date dal Comune e l'aggiudicatario è obbligato a ottemperarvi e, in particolare, in caso di riduzione dei servizi previsti (derivanti per es. da un minor numero di giornate effettuate o per un numero inferiore di utenti correlati all'emergenza Covid) anche il corrispettivo subisce una proporzionale riduzione, da calcolarsi sulla base dei rapporti numerici di cui alla DGR 26-1436 del 29/05/2020 della Regione Piemonte e in base al numero effettivo di giorni di Centro Estivo svolto; **4)** nessuna indennità o rimborso sono dovuti per ore non lavorate a causa dell'eventuale riduzione del servizio.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nel bando di gara e dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara saranno raccolti presso la Stazione Appaltante e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

_____, lì _____

ISTRUZIONI

Il modulo delle domanda di partecipazione, in bollo, dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.

L'imposta di bollo, se dovuta, può essere corrisposta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del predetto D.P.R.:

- ✓ mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Possono essere allegate copia del versamento o dichiarazione su modello allegato alla procedura.

Lo stesso modulo dovrà essere allegato in caso di operatore esente dall'imposta di bollo.

Qualora l'Operatore Economico non abbia assolto l'imposta di bollo in modo virtuale o sia esente dall'imposta di bollo, occorre allegare la presente autodichiarazione.

Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)
comune.villastellone.to@legalmail.it

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2021 – CIG N. ZF13121D61

(da utilizzare nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in modo virtuale o in caso di esenzione da bollo)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in
proprio/in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____, C.F. _____
P.I. _____ indirizzo posta certificata _____
indirizzo e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- ✓ che il numero identificativo, riportato nel contrassegno rilasciato al momento del pagamento dell'imposta di bollo a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate e conservata dal Dichiarante è il seguente _____ e si impegna a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Villastellone o delle altre autorità preposte.

OPPURE

- ✓ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi (specificare) _____

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante

Il modulo dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.