



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E
PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 187 DEL 15/03/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA
PER CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON
COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "A" PER LA GESTIONE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA
SORVEGLIANZA AGLI ACCESSI DELL'AULA STUDIO PER
IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/12/2024 – CIG
ZD130FBABF**



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA PER CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "A" PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA SORVEGLIANZA AGLI ACCESSI DELL'AULA STUDIO PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/12/2024 – CIG ZD130FBABF

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale - Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni

Premesso che:

- la Biblioteca comunale, che conta 8.552 documenti librari e multimediali e 1.330 tesserati, aderente allo SBAM, è attualmente gestita attraverso affidamento al Consorzio Solidarietà, con scadenza della convenzione in essere a fine giugno 2021;
- la popolazione ha manifestato ampio interesse per il servizio biblioteca, soprattutto in seguito alla valorizzazione avvenuta degli ultimi anni, tenuto conto dell'ottimo seguito di utenti e dall'elevato numero di prestiti, e soprattutto delle attività da svolgersi con la Scuola allo scopo di introdurre le nuove generazioni alla lettura;
- il Comune non dispone in pianta organica di personale qualificato da adibire alla gestione della Biblioteca ed è intenzione dell'Amministrazione comunale di proseguire nella gestione del servizio mediante convenzionamento diretto con Cooperativa Sociale di tipo "A" ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991, allo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, indicando una procedura sotto soglia finalizzata a individuare la Cooperativa con cui convenzionarsi.

Preso atto che:

- lo scrivente ha provveduto a redigere un avviso per la richiesta di manifestazione d'interesse e la modulistica per la domanda di partecipazione, che si approvano per essere allegati alla presente Determinazione a costituirne parte sostanziale e integrante;
- la procedura si svolgerà attraverso la piattaforma Appalti e Contratti del Comune di Villastellone, con termini per la presentazione delle domande dal lunedì 15 marzo 2021 alle ore 18:00 di mercoledì 31 marzo 2021.

Richiamati in particolare i seguenti atti:

- il Provvedimento Sindacale n. 13 in data 28/05/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/02/2020, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per gli anni 2020-2022 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione dei capitoli impegnati con il presente provvedimento.



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono richiamate, l'avviso pubblico per la richiesta di manifestazione d'interesse e la modulistica per la domanda di partecipazione relativi alla procedura per sotto soglia finalizzata a individuare una Cooperativa Sociale di tipo "A" con cui convenzionarsi ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991 per la gestione della Biblioteca Comunale e della sorveglianza agli accessi dell'Aula Studio per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2024 – CIG ZD130FBABF.
2. Di allegare alla presente Determinazione, a costituirne parte sostanziale e integrante, copia dell'avviso di richiesta di manifestazione di interesse e della modulistica di partecipazione.

Villastellone, li 15/03/2021

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO
E PROMOZIONALE - AMBIENTE E
LAVORO, INFORMATICA E
ASSICURAZIONI**

Firmato digitalmente
F.to: SORDO Marina

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
LANZETTI Fabio



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

AVVISO RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "A" PER GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA SORVEGLIANZA AGLI ACCESSI DELL'AULA STUDIO PER IL PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021 AL 31 DICEMBRE 2024 – CIG ZD130FBABF

OGGETTO: convenzionamento diretto con Cooperativa Sociale di tipo "A" ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991, con individuazione della Cooperativa con cui convenzionarsi attraverso una procedura negoziata sotto soglia **con ricorso a piattaforma telematica**

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

per la gestione della Biblioteca Comunale e la sorveglianza agli accessi dell'Aula Studio. La durata dell'appalto è di quaranta mesi, a decorrere dal 01/09/2021 fino al 31/12/2024. Il codice CIG è il seguente: ZD130FBABF. Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che si rende necessario provvedere al servizio sopra descritto;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. ****;
- Constatato che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato al convenzionamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia

RENDE NOTO

- che l'amministrazione intende indire una procedura sotto soglia finalizzata a individuare una Cooperativa Sociale di tipo "A" con cui convenzionarsi per la gestione della Biblioteca comunale e la sorveglianza agli accessi dell'Aula Studio per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2024. Sono chiamate alla presentazione delle offerte, tramite ribasso percentuale con utilizzo di due decimali, le Cooperative Sociali di tipo "A" che abbiano presentato la propria manifestazione d'interesse attraverso il Portale Appalti. Non sono previste limitazioni in merito al numero di Cooperative sociali da invitare.
- **che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma telematica di cui all'indirizzo <https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e pertanto le Cooperative Sociali di tipo "A" concorrenti dovranno registrarsi per la manifestazione di interesse e la presentazione delle offerte.**

Le Cooperative Sociali di tipo "A" che sono interessate a partecipare devono presentare domanda di adesione a mezzo piattaforma a partire dal giorno 15 marzo 2021 fino alle ore 18:00 del giorno 31 marzo 2021. La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire attraverso il Portale Appalti di cui sopra.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ufficio Cultura e Informatica del Comune di Villastellone, all'indirizzo cultura@comune.villastellone.to.it oppure telefonicamente al numero 011/9614157, in orario d'ufficio ed entro le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2021.

La prima seduta pubblica per l'apertura delle manifestazioni d'interesse, la verifica dei requisiti e gli inviti alla presentazione delle offerte avverrà alle ore 10:00 di venerdì 2 aprile 2021.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Le Cooperative sociali di tipo “A” partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà:

- 1) requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) requisiti di idoneità professionale: **a)** iscrizione nel Registro Imprese presso la competente CCIAA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di servizi attinenti al bando; **b)** iscrizione nell’apposita sezione “A” dell’Albo Regionale delle Cooperative Sociali del Piemonte ai sensi dell’art. 9, comma 1, della L. 381/1991 e della L.R. 19 del 09/06/1994; **c)** regolarità con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative; **d)** rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6, della legge n. 142 del 03/04/2001, relative ai diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all’osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all’esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale; **e)** rispetto nei confronti del lavoratore delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro; **f)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **g)** esperienza continuativa e documentabile sia nella gestione Biblioteca sia in tema di progettazione in area istruzione, sociale e/o culturale di almeno un anno negli ultimi tre anni..
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria: aver conseguito in ciascuno degli ultimi tre anni un fatturato annuo per ciascuno dei tre anni non inferiore a € 15.932,30 con possibilità da parte del Comune di richiedere per le opportune verifiche un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La qualificazione dei Consorzi stabili avviene ai sensi dell’art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

Sono vietate la partecipazione congiunta alla medesima gara e cumulativa a distinti consorzi.

L’invito degli operatori economici verrà effettuato mediante comunicazione su piattaforma.

La migliore offerta sarà effettuata a mezzo piattaforma, accedendo con le proprie credenziali.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall’art. 192 del d.lgs. 267/2000:

L’appalto si compone delle seguenti prestazioni: corretta apertura della Biblioteca (a titolo esemplificativo e non esaustivo: prestito e consultazione di libri e documenti su vari supporti; servizio di prima informazione; distribuzione, collocazione e ricollocazione dei materiali bibliografici; attività di supporto alla gestione del prestito informatizzato, compresi registrazione e controllo dei prestiti; supporto alle attività promozionali concordate e gestione dei social; programmazione didattica con le scuole locali e svolgimento dell’attività diretta con le classi; partecipazioni a tavoli e riunioni finalizzati alla programmazione e allo svolgimento delle attività previste e concordate con lo SBAM) e dell’Aula Studio per 45 settimane l’anno e 9 ore di apertura settimanale. La Cooperativa aggiudicataria deve dotarsi di polizza infortuni per i soci lavoratori e volontari e RCT per eventi dannosi connessi all’espletamento del servizio.

Le prestazioni sopra descritte sono da svolgersi con l’impiego di soci lavoratori, cui devono essere applicato CCNL connesso con il servizio in oggetto e gli eventuali accordi integrativi territoriali, garantendo condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dallo



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

stesso contratto applicato per i profili professionali richiesti e per le mansioni svolte. È richiesta la nomina di un referente per il servizio, con funzioni di responsabilità e coordinamento, che garantisca il corretto svolgimento delle attività previste, inclusa la gestione del proprio personale, individuando e risolvendo problemi emergenti in fase di attuazione del contratto.

L'affidatario, in quanto Cooperativa sociale, deve prevedere la presenza e l'utilizzo di soci volontari che prestino la propria attività gratuitamente, nei limiti previsti dall'art. e della Legge n. 381 del 08/11/1991. Ai soci volontari non si applicano i contratti collettivi e le norme di Legge in materia di lavoro subordinato e autonomo, ad eccezione delle norme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

L'importo presunto dell'affidamento, su cui effettuare la propria migliore offerta mediante ribasso in percentuale con utilizzo di due decimali, è di **€ 27.665,00** oltre IVA di Legge, comprensivo di tutte le spese e gli oneri per la gestione del servizio.

Non possono essere accettati ribassi sugli importi orari tabellari previsti dal CCNL cooperative sociali a decorrere dal 01/09/2020. Risulta quindi soggetto a ribasso l'importo di **€ 3.857,00** oltre IVA di Legge e non soggetto a ribasso l'importo di **€ 23.808,00** oltre IVA di Legge.

In caso di parità del ribasso offerto, vengono applicate le disposizioni contenute nell'art. 77 del R.D. 827/1924, le Cooperative Sociali che hanno presentato un'offerta alla pari vengono invitate a nuova procedura telematica, da svolgersi sempre attraverso la piattaforma Appalti e Contratti. Colui che risulta migliore offerente viene dichiarato aggiudicatario. In caso di ulteriore parità o in mancanza di offerte migliorative nel termine assegnato, si procede ad aggiudicazione per sorteggio.

Viene richiesta l'applicazione della "clausola sociale" prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, comportante l'obbligo di riassorbimento del personale uscente.

Si informa in particolare che:

- ✓ l'oggetto del contratto riguarda il servizio di gestione della Biblioteca comunale e della sorveglianza agli accessi dell'Aula studio per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2024;
- ✓ la forma contrattuale si identifica con la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991 tra Comune di Villastellone e Cooperativa Sociale di tipo "A" individuata attraverso la procedura;
- ✓ il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia.

La base di gara è pari all'importo onnicomprensivo, come sopra calcolato, di **€ 27.665,00** oltre IVA di Legge. L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del minor prezzo.

Non possono essere accettati ribassi sugli importi orari tabellari previsti dal CCNL cooperative sociali a decorrere dal 01/09/2020.

In caso di parità del ribasso offerto, verrà data precedenza all'ordine cronologico della



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Marina Sordo, Responsabile dell'Ufficio Cultura.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Villastellone e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.villastellone.to@legalmail.it mail cultura@comune.villastellone.to.it tel. 0119614157 e fax 0119614157;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Nadia Corà e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec nadia.cora@mantova.pecavvocati.it ed e-mail consulenza@entionline.it
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Villastellone coinvolto nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, CAP 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente Comune di Villastellone, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" per un periodo di 15 giorni.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

N.B.: la manifestazione d'interesse è generata dalla procedura ed è soggetta a imposta di bollo. Per quanto riguarda le modalità di assolvimento, l'imposta può essere corrisposta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del predetto D.P.R.:

- ✓ mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di bollo

Villastellone, 12 marzo 2021

La Responsabile del Servizio
Marina SORDO

**AUTOCERTIFICAZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA SORVEGLIANZA
AGLI ACCESSI DELL’AULA STUDIO PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/12/2024**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto Notorio (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di presentare la migliore offerta per l’affidamento della gestione della Biblioteca Comunale e sorveglianza degli accessi dell’aula studio, periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2024, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto _____

C.F. _____ nato a _____ (_____)

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di _____

della Cooperativa _____ C.F. _____

con sede in _____ (_____) via _____ tel n° _____

PEC _____

(n.b.: compilare il presente modulo, convertirlo in PDF e firmarlo digitalmente prima di allegarlo)

DICHIARA

- Che la cooperativa sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ Ufficio Registro Imprese di _____ nella sezione _____ al n. _____ per lo svolgimento di servizi attinenti al bando, data inizio attività dell’impresa _____
- Che la Cooperativa sopraindicata è iscritta altresì all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali del Piemonte ai sensi dell’art. 9, comma 1, della L. 381/1991 e della L.R. 19 del 09/06/1994 al n. _____ dal _____ Sezione _____
- Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica delle Cooperative.
- Di rispettare le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della Legge n. 142 del 03/04/2001, relativi ai diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all’osservanza delle norme in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all’esistenza e al rispetto del regolamento interno della Cooperativa Sociale.
- Di rispettare nei confronti dei lavoratori le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- Di aver maturato per un periodo minimo di almeno un anno negli ultimi tre anni un’esperienza continuativa e documentabile sia nella gestione Biblioteca sia in tema di progettazione in area istruzione, sociale e/o culturale come da tabella sottostante:

Periodo	Date e committente
Anno 2018	
Anno 2019	
Anno 2020	

- Di aver conseguito per ciascuno degli ultimi tre anni un fatturato non inferiore a € 15.932,30 come riportato nella tabella sottostante:

Periodo	Fatturato
Anno 2018	
Anno 2019	
Anno 2020	

- *(eventuale)* che i requisiti sopra indicati sono conseguiti mediante sommatoria dei requisiti delle singole imprese consorziate oppure sono ricavati proporzionalmente all'apporto reso da cooperativa consorziata nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente come segue: _____

DICHIARA INOLTRE

Di accettare espressamente, senza riserva alcuna, le condizioni dell'avviso di richiesta di manifestazione d'interesse per il "Convenzionamento diretto con Cooperativa Sociale di tipo A per gestione della Biblioteca Comunale e della sorveglianza agli accessi dell'Aula Studio per il periodo dal 01 settembre 2021 al 31 dicembre 2024 – CIG n. ZD130FBABF" e che il prezzo sia da intendersi onnicomprensivo, senza ulteriori aggravii a carico del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il sottoscritto autorizza la raccolta dei presenti dati per le finalità riportate nell'informativa contenuta nel bando di gara in oggetto.

_____, lì _____
 Luogo data

TIMBRO DELLA DITTA

Il Legale Rappresentante

Qualora l'Operatore Economico non abbia assolto l'imposta di bollo in modo virtuale o sia esente dall'imposta di bollo, occorre allegare la presente autodichiarazione.

Comune di Villastellone
Via Cossolo, 32
10029 Villastellone (TO)
comune.villastellone.to@legalmail.it

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA PER L'IMPOSTA DI BOLLO.
CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "A"
PER GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA SORVEGLIANZA
AGLI ACCESSI DELL'AULA STUDIO PER IL PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021
AL 31 DICEMBRE 2024 – CIG ZD130FBABF

(da utilizzare nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in modo virtuale o in caso di esenzione da bollo)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in
proprio/in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____, C.F. _____
P.I. _____ indirizzo posta certificata _____
indirizzo e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- ✓ che il numero identificativo, riportato nel contrassegno rilasciato al momento del pagamento dell'imposta di bollo a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate e conservata dal Dichiarante è il seguente _____ e si impegna a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Villastellone o delle altre autorità preposte.

OPPURE

- ✓ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi (specificare) _____

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante

Il modulo dev'essere compilato da avente titolo, salvato in versione PDF, firmato digitalmente e allegato alla procedura.