



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B PER SERVIZIO DI PICCOLE MANUTENZIONI VERDE E PATRIMONIO COMUNALE, PERIODO DAL 01/04/2020 AL 31/12/2021 – CIG Z7F2B2DFBB

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE

Articolo 1 – Premessa

Dato atto che occorre provvedere all'affidamento del servizio di piccole manutenzioni del verde e del patrimonio comunale per il periodo da aprile 2020 a dicembre 2021.

L'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate quando almeno il 30% dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

L'art. 5 della Legge 381/1991 disciplina le modalità di convenzionamento tra Enti Pubblici e Cooperative Sociali di tipo B, aventi lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Il convenzionamento diretto è previsto per servizi sotto soglia comunitaria.

Il Comune di Villastellone intende avvalersi dell'istituto del convenzionamento diretto per le cooperative sociali di tipo B per il servizio di piccole manutenzioni verde e patrimonio comunale, da svolgersi nel periodo dal 01/04/2019 al 31/12/2021.

Articolo 2 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Villastellone, via Cossolo 32, 10029 Villastellone (TO)

tel. (centralino) 011/9614111 – fax 011/9614150

mail: info@comune.villastellone.to.it

pec: comune.villastellone.to@legalmail.it

Sito internet: www.comune.villastellone.to.it

Responsabile del procedimento: sig.ra Marina Sordo

Articolo 3 – Prestazioni, durata ed importo dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: svuotamento dei cestini lungo le pubbliche vie e raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio; transennatura provvisoria della piazza durante mercato e manifestazioni; transennatura di aree e posizionamento cartellonistica di divieto; piccoli interventi di pulizia straordinaria di locali comunali; piccoli interventi di riparazione e manutenzione del patrimonio; piccoli interventi di manutenzione del verde (es. taglio dell'erba nelle aiuole); spargimento del sale contro il gelo e spalatura neve sui marciapiedi; ausilio nelle attività di Protezione Civile in caso di forte maltempo (es. pulitura griglie tombini); eventuali altri servizi individuati dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

L'operatore impiegato viene adibito all'utilizzo dei mezzi, di proprietà del Comune o in casi eccezionali della Cooperativa aggiudicataria, quindi deve essere in possesso di patente di tipo B e di idonea copertura assicurativa, a carico della Cooperativa aggiudicataria.

Le prestazioni sopra descritte sono da svolgersi con operatore di qualifica A e posizione economica 2 (operaio generico), cui deve essere applicato il trattamento tabellare CCNL



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Cooperative Sociali.

L'importo presunto dell'affidamento, su cui effettuare la propria migliore offerta mediante ribasso in percentuale con utilizzo di due decimali, è di € 28.990,00 oltre IVA di Legge per le 1.784 ore da erogarsi per lo svolgimento del servizio, comprensive della retribuzione del lavoratore e delle spese di vestiario, formazione e amministrative che dovrà sostenere l'affidatario del servizio, senza alcun ulteriore aggravio a carico del Comune.

Non potranno essere accettati ribassi sull'importo orario di € 15,94 tabellare A2 previsto dal CCNL cooperative sociali a decorrere dal 01/09/2020. In caso di parità del ribasso offerto, verrà data precedenza all'ordine cronologico della presentazione delle domande.

L'affidatario deve inoltre garantire individuazione di un referente per il servizio, disponibilità di una linea telefonica fissa o mobile (con reperibilità durante il normale orario d'ufficio e anche in orario festivo in caso di maltempo o emergenze di Protezione Civile) e di un indirizzo mail per garantire la corretta comunicazione con gli Uffici. Per assicurare il coordinamento della risorsa impiegata e le necessarie verifiche sul territorio, la Cooperativa affidataria dovrà impegnarsi a garantire, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio e a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa per mancanza di requisiti, una sede operativa nel raggio di 30 chilometri. La distanza tra le due sedi è calcolata sulla base del percorso più breve di Google Maps.

Viene richiesta l'applicazione della "clausola sociale" prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, comportante l'obbligo di riassorbimento del personale uscente.

Articolo 4 – Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda le Cooperative Sociali di tipo "B" in possesso di:

- 1) requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- 2) requisiti di idoneità professionale: a) iscrizione nel Registro Imprese presso la competente CCIAA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di servizi attinenti al bando; **b)** iscrizione nell'apposita sezione "B" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali del Piemonte ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 381/1991 e della L.R. 19 del 09/06/1994; **c)** regolarità con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative; **d)** rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6, della legge n.142 del 03/04/2001, relative ai diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale; **e)** impiego, di almeno il trenta per cento di lavoratori svantaggiati; **f)** rispetto nei confronti del lavoratore delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria: aver conseguito in ciascuno degli ultimi due anni un fatturato annuo non inferiore a € 57.980,00 – importo pari al doppio del valore posto a base di gara;
- 4) requisiti di capacità tecnico professionale: **a)** aver maturato un'esperienza di almeno cinque anni, in affidamento diretto o convenzionamento, in servizi manutentivi analoghi (in dettaglio: pulizie e manutenzioni verde e patrimonio) con Enti Pubblici; **b)** garantire, entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio e a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa per mancanza di requisiti, una sede operativa nel raggio di 30 chilometri.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato mediante compilazione dell'istanza di partecipazione e del DGUE.



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

Articolo 5 – Presentazione della manifestazione d'interesse

La procedura in questione consiste in una manifestazione di interesse finalizzata a individuare le Cooperative Sociali di tipo B che presentino credenziali di integrazione con il territorio di appartenenza e con iniziative di pianificazione locale, interessate e qualificate, da invitare alla formulazione della migliore offerta per svolgere il servizio sopra descritto nel periodo dal 01/04/2020 al 31/12/2021.

La manifestazione di interesse è da presentare attraverso la piattaforma Appalti e Contratti del Comune. Alla domanda generata dal sistema dev'essere allegata, firmata digitalmente, la domanda di partecipazione recante "dichiarazione sostitutiva di atto notorio".

Per la manifestazione di interesse, le Cooperative Sociali di tipo B aventi diritto devono utilizzare la piattaforma "Appalti e Contratti" del Comune, disponibile al seguente indirizzo:

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Dalla presentazione della domanda non sorge alcun obbligo di convenzionamento in capo al Comune di Villastellone, che si riserva la facoltà di revocare la procedura, nè alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

Articolo 6 – Formazione dell'elenco delle Cooperative Sociali da invitare

Ad avvenuta presentazione delle candidature l'Ente provvede in seduta pubblica a formare un elenco delle Cooperative Sociali con i requisiti e le caratteristiche richiesti.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a cinque, la Stazione Appaltante limita il numero dei candidati a un massimo di cinque, stilando una graduatoria per importo decrescente relativo a servizi analoghi (ovvero servizi di pulizie e manutenzioni di verde e patrimonio) svolti negli ultimi 5 anni per Enti Pubblici con esito positivo, come dichiarati nella manifestazione di interesse, assunti a garanzia di affidabilità della Cooperativa Sociale in ragione dei servizi da rendere.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta economica

Il Comune provvede a inviare l'allegato tecnico del servizio alle Cooperative Sociali invitate alla formulazione dell'offerta, da presentare attraverso la medesima piattaforma:

<https://piattaformaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

nei termini indicati contestualmente all'invio della documentazione. L'offerta deve essere presentata mediante ribasso percentuale sulla base di gara, da esprimere con utilizzo di due decimali, con documento generato dal sistema, da scaricare, firmare digitalmente e allegare nella procedura. La valutazione delle offerte viene effettuata col criterio del prezzo più basso. Non potranno essere accettati ribassi in seguito a cui l'importo orario risultasse inferiore a € 15,94 (importo tabellare A2 previsto dal CCNL cooperative sociali a decorrere dal 01/09/2020). In caso di parità del ribasso offerto, verrà data precedenza all'ordine cronologico della presentazione delle domande.

Termine per la presentazione dell'offerta: lunedì 10 febbraio 2020 alle ore 18:00.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare in orario d'ufficio il Servizio Cultura del Comune di Villastellone al tel. 011/9614157 o alla mail cultura@comune.villastellone.to.it



COMUNE DI VILLASTELLONE

10029

Città Metropolitana di Torino

Via Cossolo, 32
Tel. 011.96.14.111
Fax 011.96.14.150

entro le ore 12:00 del giorno lunedì 3 febbraio 2020.

L'apertura delle offerte economiche, attraverso la piattaforma informatica sopra indicata, è fissata per il giorno 12 febbraio 2020 alle ore 10:00.

Articolo 8 – Trattamento dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: **a)** titolare del trattamento è il Comune di Villastellone e i relativi dati di contatto sono: pec comune.villastellone.to@legalmail.it tel. 0119614157, mail cultura@comune.villastellone.to.it e fax 0119614157; **b)** il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Nadia Corà e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec nadia.cora@mantova.pecavvocati.it ed e-mail consulenza@entionline.it; **c)** il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; **d)** le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; **e)** l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; **f)** i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Villastellone coinvolto nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea; **g)** il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; **h)** contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, cap 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati: modello DGUE

Villastellone, 09 gennaio 2020

La Responsabile del Servizio
(Marina SORDO)